

การจัดส่งสัญญากู้ยืมเงิน และแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

➡ หลังจากนักศึกษาและผู้เกี่ยวข้องลงนาม เรียบร้อยแล้ว ให้รวบรวมเอกสาร และหนีบด้วยคลิปเสียบกระดาษ ดังตัวอย่าง

➡ ตัวอย่างเอกสารแต่ละรายการโดยละเอียด อ่านหน้าถัดไป



สัญญากู้ยืม หน้า 1



สัญญากู้ยืม หน้า 2



สัญญากู้ยืม หน้า 3



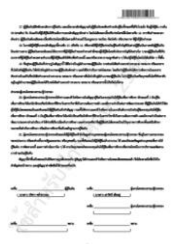
สัญญากู้ยืม หน้า 4



สัญญากู้ยืม หน้า 5



สัญญากู้ยืม หน้า 6



สัญญากู้ยืม หน้า 7



สำเนาบัตรผู้กู้ 1 ฉบับ



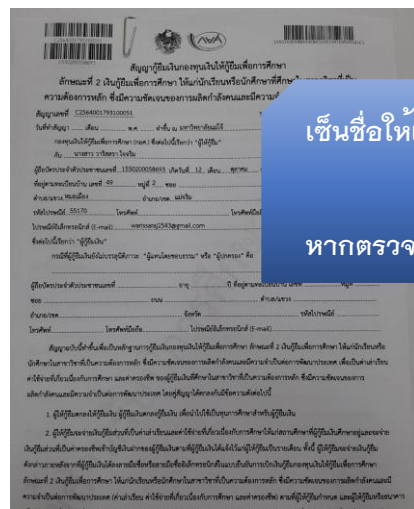
สำเนาบัตรผู้แทนฯ 1 ฉบับ
(เฉพาะผู้กู้ที่มีอายุไม่ถึง 20 ปี)



ใบเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล
(ถ้ามี)



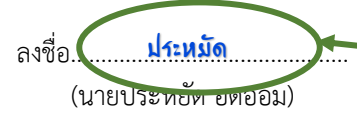
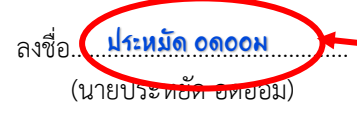
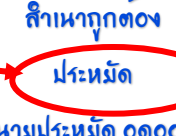
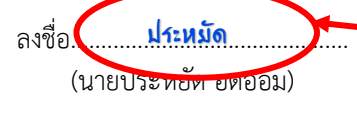
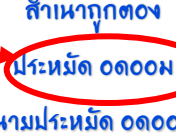
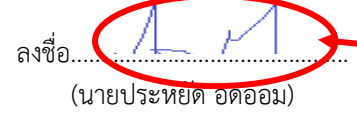
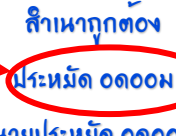
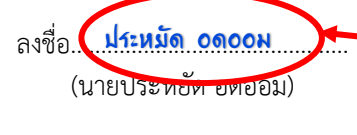
แบบเบิกเงิน 1 ฉบับ



เซ็นชื่อให้เหมือนกันทั้งในแบบเบิกเงินและบัตรที่แนบมา
โดยต้องเซ็นด้วยตนเองเท่านั้น
หากตรวจพบว่าไม่ได้เซ็นเอง จะมีโทษทางวินัยนักศึกษา

อ่านรายละเอียดวิธีการลงนาม ในหน้าถัดไป

ตัวอย่างการลงนามที่ ถูกต้อง และ ไม่ถูกต้อง

การลงนามในสัญญา/แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม	การลงนามในบัตรประชาชน/เอกสารอื่น	ผลการตรวจ
 ลงชื่อ.....ประหมัด อดอ่อม..... (นายประหมัด อดอ่อม)	 สำเนาถูกต้องประหมัด อดอ่อม..... (นามประหมัด อดอ่อม)	
 ลงชื่อ.....ประหมัด..... (นายประหมัด อดอ่อม)	 สำเนาถูกต้องประหมัด..... (นามประหมัด อดอ่อม)	
 ลงชื่อ.....A M..... (นายประหมัด อดอ่อม)	 สำเนาถูกต้องA M..... (นามประหมัด อดอ่อม)	
 ลงชื่อ.....ประหมัด อดอ่อม..... (นายประหมัด อดอ่อม)	 สำเนาถูกต้องประหมัด..... (นามประหมัด อดอ่อม)	
 ลงชื่อ.....ประหมัด..... (นายประหมัด อดอ่อม)	 สำเนาถูกต้องประหมัด อดอ่อม..... (นามประหมัด อดอ่อม)	
 ลงชื่อ.....A M..... (นายประหมัด อดอ่อม)	 สำเนาถูกต้องประหมัด อดอ่อม..... (นามประหมัด อดอ่อม)	
 ลงชื่อ.....ประหมัด อดอ่อม..... (นายประหมัด อดอ่อม)	 สำเนาถูกต้องA M..... (นามประหมัด อดอ่อม)	

- ➡ ให้นักศึกษาจัดส่งเอกสารด้วยตนเองที่ตระกร้าหน้าห้อง
งานทุนการศึกษาฯ อาคารอำนวยการ ยศสุข (ส่งได้ทุกวัน ไม่เว้นวันหยุด)
- ➡ หรือส่งทางไปรษณีย์/บริษัทจัดส่งพัสดุทั่วไป ตามที่อยู่ ด้านล่าง
- ➡ ยกเว้น นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ให้
จัดส่งด้วยตนเองที่คุณสุธิดา นະภีใจ (พี่ตัง ห้องฝ่ายพัฒนานักศึกษา)
- ➡ ยกเว้น นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ให้จัดส่ง
ด้วยตนเองที่คุณसानิตย์ แป้นเหลือ (พี่นิล ห้องกิจการนักศึกษา)

งานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา (กยศ.) (โทร. 053-873188)

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้

63 หมู่ 4 ต.หนองหาร

อ.สันทราย จ.เชียงใหม่

5 0 2 9 0

อ่านรายละเอียดวิธีการลงนาม ในหน้าถัดไป

ตัวอย่างเอกสารรายการที่ 1 (สัญญากู้ยืมเงิน จำนวน 7 หน้า)

➡ ตัวอย่างสัญญาหน้าที่ 1


C2564001793100051




155020005869300600100100100500141C1

สัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แบบทั่วไป
เพื่อการศึกษาระดับมัธยมศึกษาให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็น
ต้องการหลัก และมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ
ใช้สำหรับปีการศึกษา 2566

ให้ว่างไว้ ไม่ต้องกรอก

สัญญาเลขที่ C2564001793100051 ระดับ ปริญญาตรี

วันที่ทำสัญญา เดือน พ.ศ. ทำที่ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัด เชียงใหม่ ระหว่าง

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ซึ่งต่อไปเรียกว่า “ผู้ให้กู้ยืม”

กับ นาม

ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 1 ใต้วันที่ 12 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2543 อายุ 20 (ยี่สิบ) ปี

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ 49 หมู่ที่ 2 ซอย

ตำบล/แขวง หมอมเมือง อำเภอ/เขต แม่จัน

รหัสไปรษณีย์ 55170 โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) w

ซึ่งต่อไปเรียกว่า “ผู้กู้ยืมเงิน”

กรณีผู้กู้ยืมเงินยังไม่บรรลุนิติภาวะ “ผู้แทนโดยชอบธรรม” หรือ “ผู้ปกครอง” คือ

ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ อายุ ปี ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ หมู่ที่

ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ ของผู้กู้ยืมเงินที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ โดยคู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

1. ผู้ให้กู้ยืมตกลงให้ผู้กู้ยืมเงิน ผู้กู้ยืมเงินตกลงกู้ยืมเงิน เพื่อนำไปใช้เป็นการศึกษาสำหรับผู้กู้ยืมเงิน
2. ผู้ให้กู้ยืมจะจ่ายเงินกู้ยืมส่วนที่เป็นค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาให้แก่สถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินศึกษาอยู่และจะจ่ายเงินกู้ยืมส่วนที่เป็นค่าครองชีพเข้าบัญชีเงินฝากของผู้กู้ยืมเงินตามที่ผู้กู้ยืมเงินได้แจ้งไว้แก่ผู้ให้กู้ยืมเป็นรายเดือน ทั้งนี้ ผู้ให้กู้ยืมจะจ่ายเงินกู้ยืมดังกล่าวภายหลังจากที่ผู้กู้ยืมเงินได้ลงลายมือชื่อหรือลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ตามที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด และผู้ให้กู้ยืมหรือธนาคารหรือนิติบุคคลที่ทำหน้าที่แทนผู้ให้กู้ยืมได้ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว โดยผู้กู้ยืมเงินจะต้องลงลายมือชื่อหรือลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาดังกล่าวทุกภาคการศึกษา นับแต่วันที่เริ่มกู้ยืมเงินจนกระทั่งผู้กู้ยืมเงินสำเร็จการ

ถ้าอายุตั้งแต่ 20 ปีขึ้นไป
ระบบ จะไม่พิมพ์ ข้อมูลผู้แทนโดยชอบธรรมมาให้
ไม่ต้องเขียน ข้อมูลใด ๆ เพิ่ม

➡ ตัวอย่างสัญญาหน้าที่ 2 ถึง 6

ตัวอย่างสัญญา หน้า 2

สัญญานี้ทำขึ้นโดยมีสาระสำคัญว่า... (รายละเอียดของสัญญา)

สัญญานี้ทำขึ้นโดยมีสาระสำคัญว่า... (รายละเอียดของสัญญา)

ตัวอย่างสัญญา หน้า 3

สัญญานี้ทำขึ้นโดยมีสาระสำคัญว่า... (รายละเอียดของสัญญา)

สัญญานี้ทำขึ้นโดยมีสาระสำคัญว่า... (รายละเอียดของสัญญา)

ตัวอย่างสัญญา หน้า 4

สัญญานี้ทำขึ้นโดยมีสาระสำคัญว่า... (รายละเอียดของสัญญา)

สัญญานี้ทำขึ้นโดยมีสาระสำคัญว่า... (รายละเอียดของสัญญา)

ตัวอย่างสัญญา หน้า 5

สัญญานี้ทำขึ้นโดยมีสาระสำคัญว่า... (รายละเอียดของสัญญา)

ตารางที่ 1		ตารางที่ 2	
ประเภท	รายละเอียด	ประเภท	รายละเอียด
1	...	1	...
2	...	2	...
3	...	3	...
4	...	4	...
5	...	5	...
6	...	6	...
7	...	7	...
8	...	8	...
9	...	9	...
10	...	10	...
11	...	11	...
12	...	12	...
13	...	13	...
14	...	14	...
15	...	15	...

ตัวอย่างสัญญา หน้า 6

สัญญานี้ทำขึ้นโดยมีสาระสำคัญว่า... (รายละเอียดของสัญญา)

สัญญานี้ทำขึ้นโดยมีสาระสำคัญว่า... (รายละเอียดของสัญญา)



17. ผู้กู้ยืมเงินมีสิทธิบอกเลิกการกู้ยืมเงิน และเมื่อบอกเลิกสัญญาแล้วผู้กู้ยืมเงินจะต้องชำระเงินกู้ยืมทั้งหมดที่ได้รับไปแล้ว คืนผู้ให้กู้ยืม ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว โดยไม่เสียดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใดตามข้อ 12. หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้กู้ยืมเงินต้องเสียดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใดตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศ ที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด

18. ในกรณีให้ผู้กู้ยืมบอกเลิกสัญญานี้ตามข้อ 15. หรือข้อ 16. หรือกรณีให้ผู้กู้ยืมจ่ายเงินกู้ยืมเข้าบัญชีเงินฝากผู้กู้ยืมเงินภายหลังผู้กู้ยืมเงินถึงแก่ความตาย ผู้กู้ยืมเงินตกลงยินยอมให้ธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนดทำตามคำสั่งของผู้ให้กู้ยืมโดยหักเงินจากบัญชีเงินฝากใด ๆ ของผู้กู้ยืมเงินที่มีกับธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนดตามจำนวนที่ผู้ให้กู้ยืมแจ้งให้หักเพื่อชำระหนี้ และ/หรือบรรดาภาระผูกพันต่าง ๆ ให้แก่ผู้ให้กู้ยืมโดยไม่ได้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

19. ที่อยู่ของผู้กู้ยืมเงินที่ปรากฏในสัญญานี้ ให้ถือว่าเป็นภูมิลำเนาของผู้กู้ยืมเงิน การส่งหนังสือคำบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารอื่นใดไปยังผู้กู้ยืมเงิน ให้ส่งไปยังภูมิลำเนาของผู้กู้ยืมเงินดังกล่าว และให้ถือว่าเป็นการส่งโดยชอบ โดยถือว่าผู้กู้ยืมเงินได้ทราบข้อความในเอกสารดังกล่าวนับแต่วันที่ได้รับหนังสือคำบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารอื่นใดไปถึงภูมิลำเนาของผู้กู้ยืมเงิน ไม่ว่าผู้กู้ยืมเงินหรือบุคคลอื่นใดที่ทักอาศัยอยู่ในภูมิลำเนาของผู้กู้ยืมเงินจะได้รับหนังสือคำบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารนั้นไว้หรือไม่ก็ตาม

ส่วนของผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง

20. ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก และมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ ที่ผู้กู้ยืมเงินได้ทำไว้ต่อผู้ให้กู้ยืมโดยตลอดแล้วและยินยอมให้ผู้กู้ยืมเงินเข้าทำสัญญา รวมทั้งได้ทราบและเข้าใจข้อความในแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก และมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ซึ่งผู้กู้ยืมเงินได้ลงทะเบียนไว้ทุกภาคการศึกษาตั้งแต่เริ่มศึกษาจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษาซึ่งเป็นหลักฐานการกู้ยืมเงิน

21. ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง ที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงาน หรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลอื่น รวมทั้งยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง สำหรับการดำเนินการใด ๆ ได้ ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา การชำระเงินกู้ยืมคืน

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

กรณีผู้กู้ยืมอายุ 20 ปีขึ้นไป (ระบบไม่พิมพ์ชื่อมาให้)
ก็ให้ว่างไว้ ไม่ต้องลงนาม

กรณีผู้กู้ยืมอายุ ไม่ถึง 20 ปี (ระบบจะพิมพ์ชื่อมาให้)
ให้ผู้แทนโดยชอบธรรมลงนาม 1 คน
ให้เหมือนกับสำเนาบัตรประชาชนที่แนบ

ผู้กู้ลงนาม ให้เหมือนกับ
สำเนาบัตรประชาชนที่แนบ

ผู้กู้เซ็น

ลงชื่อ ประหมัด อดออม ผู้กู้ยืมเงิน
(น. (นายประหมัด อดออม))

ลงชื่อ _____ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
()

ลงชื่อ ว่างไว้ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
()

ลงชื่อ ว่างไว้ พยาน ลงชื่อ ว่างไว้ พยาน
() ()

ผู้แทนโดยชอบธรรม
อีก 1 ช่องที่เหลือให้ว่างไว้

พยานให้ว่างไว้
มหาวิทยาลัยจะลงนามเป็นพยานให้เอง

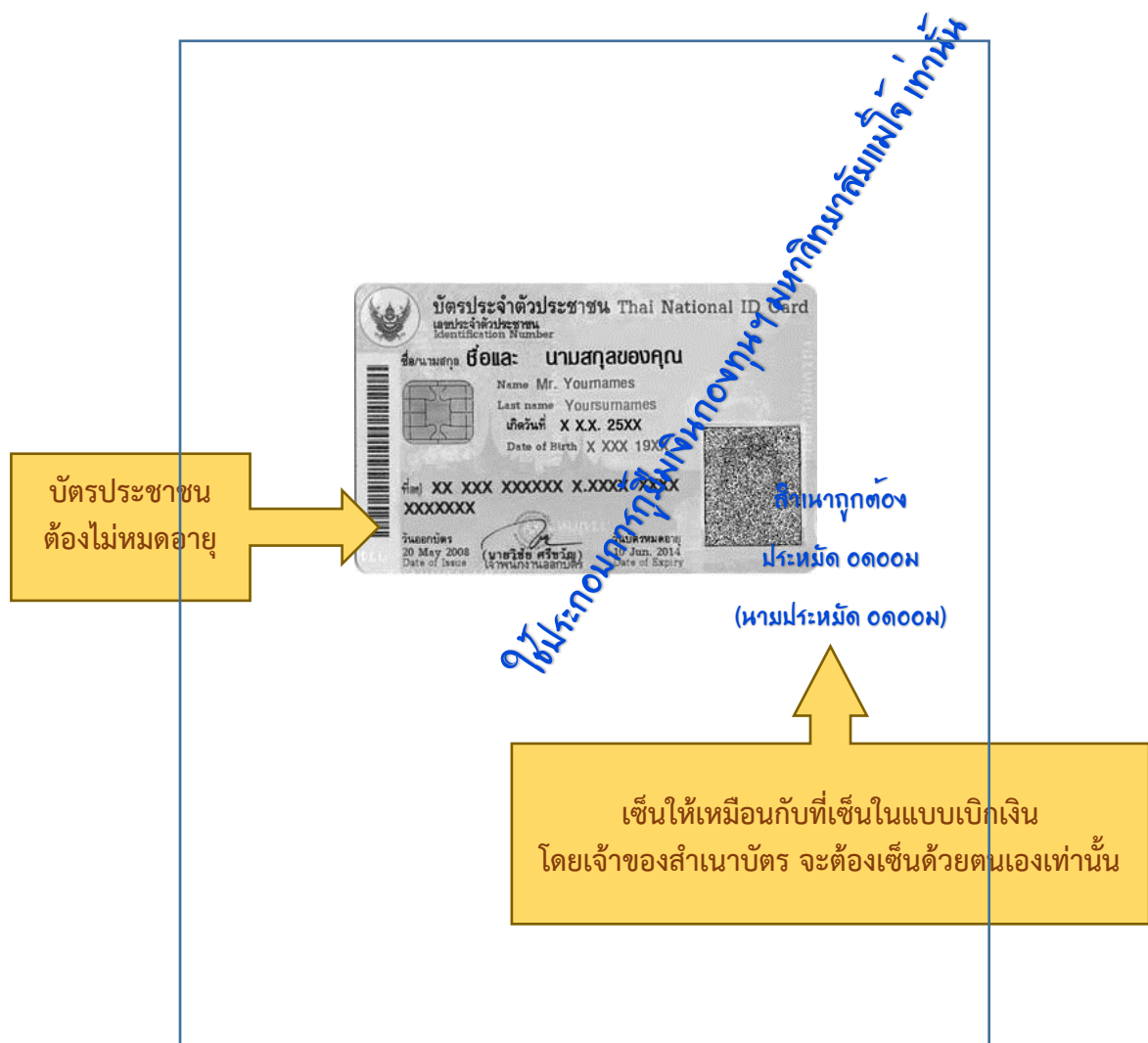
ตัวอย่างเอกสารรายการที่ 2 สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ยืม 1 ฉบับ

ตัวอย่างเอกสารรายการที่ 3 สำเนาบัตรประชาชนผู้แทนโดยชอบธรรม 1 ฉบับ

(เอกสารรายการที่ 3 ใช้เฉพาะกรณีกับผู้กู้ยืมอายุไม่ถึง 20 ปี)

➡ ให้ถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนเฉพาะด้านหน้า เขียนข้อความ
และรับรองสำเนาถูกต้อง ให้ตรงกับแบบเบิกเงิน ดังตัวอย่าง

➡ บัตรประชาชนต้องไม่หมดอายุ (ยึดวันที่ลงนามเอกสาร)



ตัวอย่างเอกสารรายการที่ 4 ใบเปลี่ยนแปลงชื่อ/ชื่อสกุล (ถ้ามี)

➡ ถ้าเคยเปลี่ยนแปลงชื่อ/ชื่อสกุล ให้ถ่ายสำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุลและรับรองสำเนาถูกต้อง ดังตัวอย่าง

หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุล

เลขที่: เลขที่:

เลขประจำตัวประชาชน:
อยู่บ้านเลขที่:
บิดาชื่อ: มารดาชื่อ:
ได้ชื่อเดิมชื่อสกุลเป็น:
การนี้ การขอรับ
นายทะเบียนได้อนุญาตตามคำขอที่ ลงวันที่:
จึงออกหนังสือสำคัญนี้ไว้เป็นหลักฐาน

สำนักงาน:
ออก ณ วันที่:
เจ้าพนักงานปกครอง:
นายทะเบียน:
ประจำตัวประชาชน:
ประจำตัวประชาชน:
THANOP.com

สำเนาถูกต้อง
ประมาณ ๐๑๐๐ม
(นามประมาณ ๐๑๐๐ม)

เซ็นให้เหมือนกับที่เซ็นในแบบเบิกเงิน
โดยเจ้าของสำเนา จะต้องเซ็นด้วยตนเองเท่านั้น

ตัวอย่างเอกสารรายการที่ 5 แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม 1 ฉบับ

➔ แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมให้พิมพ์แบบขาวดำ ลงนามตามตัวอย่าง จำนวน 1 ฉบับ

วันออกบัตร วันหมดอายุ
ให้กรอกข้อมูลตามบัตรประชาชนผู้กู้ที่แนบ

วันที่ทำสัญญา ให้ว่าง

ว่างไว้

ภาคเรียน/ปีการศึกษา	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา)	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียน/นักศึกษา (ค่าครองชีพ)
2/2564	8,450.00 บาท (แปดพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)	เดือนละ 3,000.00 บาท (สามพันบาทถ้วน) เป็นเวลา 6 (หก) เดือน รวม 18,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	26,450.00 บาท (สองหมื่นหกพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)	

เซ็นหรือไม่ดูที่อายุผู้กู้

กรณีผู้กู้อายุ 20 ปีขึ้นไป (ระบบไม่พิมพ์ชื่อมาให้)
ก็ให้ว่างไว้ ไม่ต้องลงนาม

ผู้กู้ลงนาม ให้เหมือนกับ
สำเนาบัตรประชาชนที่แนบ

กรณีผู้กู้ยืมอายุ ไม่ถึง 20 ปี (ระบบจะพิมพ์ชื่อมาให้)
ให้ผู้แทนโดยชอบธรรมลงนามด้วยตนเอง 1 คน
ให้เหมือนกับสำเนาบัตรประชาชนที่แนบ

ผู้กู้เซ็น

ปรีหมัด อดออม
(นายประหัด อดออม)

ผู้กู้ยืมเงิน

ลงชื่อ

ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง

ว่างไว้

ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง

ว่างไว้

พยาน

ลงชื่อ

ว่างไว้

พยาน

ผู้แทนโดยชอบธรรม
อีก 1 ช่องที่เหลือให้ว่างไว้

พยานให้ว่างไว้

มหาวิทยาลัยจะลงนามเป็นพยานตัวเอง