

วิธีการกรอกข้อมูลเพื่อยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

1. เข้าเว็บไซต์ตาม URL ดังนี้

<https://wsa.dsl.studentloan.or.th/#/rms/rms-login>

หรือเข้า Application กยศ.Connect



2. เข้าสู่ระบบ โดยกรอก เลขประจำตัวประชาชน และ รหัสผ่าน และ คลิกเข้าสู่ระบบ

ลงชื่อเข้าใช้งาน

เลขประจำตัวประชาชน

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

[ลืมรหัสผ่าน](#)

ยังไม่มีชื่อผู้ใช้งาน [ลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งาน](#)

3. เลือกเมนู “เบิกเงินกู้ยืม”



4. เลือกเมนู “ยื่นเบิกเงิน ภาคเรียนที่ 1/2569”

1 ยื่นกู้ 2 ลงนามสัญญา 3 เบิกเงินกู้ยืม

จัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ดำเนินการเบิกเงินกู้ยืมได้ในเวลาที่กองทุนกำหนด

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

ยื่นเบิกเงิน ภาคเรียนที่ 1/2569

5. ชัดเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความ “ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง” และ “ค่าครองชีพ” และกรอกค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายฯ ที่ ผู้กู้ขอเบิก ให้ตรงกับ สถานศึกษาเรียกเก็บ

✓ **ติ๊กเลือก**

☒ **ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา** (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

กรอกยอดเงินให้ตรงกับ ยอดเงินที่สถานศึกษาเรียกเก็บ

เพดานค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายฯ ต่อปีการศึกษา

กรอกยอดเดียวกัน

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายฯ ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้

ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายฯ ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้

ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายฯ ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ *

บาท/ภาคเรียน

กรอกยอดเงินให้ตรงกับยอดนี้

บาท

☒ **ค่าครองชีพ** (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของผู้กู้ยืมเงิน)

เพดานค่าครองชีพต่อปี	36,000	บาท/ปี
เพดานค่าครองชีพต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกตลอดภาคเรียน	18,000	บาท/ภาคเรียน

6. กดเมนู “ตรวจสอบ” เพื่อตรวจสอบหมายเลขบัญชีธนาคาร

บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ

กรุณาระบุเลขที่บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ สำหรับ ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) ท่านต้องเปิดบัญชีออมทรัพย์กับ ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) สาขาใดก็ได้ก่อนเข้าสู่กระบวนการบันทึกแบบเบิกเงิน

หากมีบัญชีออมทรัพย์กับธนาคารดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว สามารถดำเนินการบันทึกแบบเบิกเงินกู้ยืมได้

ธนาคาร *

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เลขที่บัญชี *

กรุณาตรวจสอบข้อมูลบัญชีก่อนดำเนินการต่อ

ตรวจสอบ

ชื่อบัญชี *

สาขา *

7. เลือกประเภทการลงนาม “แบบกระดาษ” และกดเมนู “ถัดไป”

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ⓘ

ประเภทการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม * ☒ แบบกระดาษ

ยกเลิก ถัดไป

8. กดเมนู “ยืนยัน”

ยืนยันประสงค์เบิกค่าเล่าเรียน
และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา
และค่าครองชีพ

คุณต้องการเบิกค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา และค่าครองชีพในภาคเรียนนี้ใช่หรือไม่

ยกเลิก ยืนยัน

9. ตรวจสอบข้อมูลที่กรอกอีกครั้ง กดเมนู “ถัดไป”

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ประเภทการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม แบบกระดาษ

ย้อนกลับ ถัดไป

10. ระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลสำเร็จ” ให้กดเมนู “กลับหน้าหลัก”



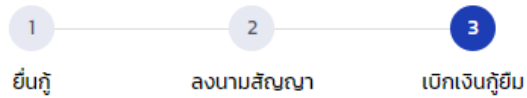
บันทึกข้อมูลสำเร็จ

กรุณากลับสู่เมนูหลัก เพื่อรอดำเนินการลงนามแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืมผ่านตัวแทน

เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม R2564011793200045

กลับหน้าหลัก

11. กดเมนู “ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม”



กรณาลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมผ่านตัวแทน

เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม R2564001793100023

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม

12. กดเมนู “ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม”

เอกสารประกอบการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

กรุณาดาวน์โหลดเอกสารให้เรียบร้อย ก่อนดำเนินการลงนามผ่านตัวแทน

เอกสารประกอบการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ดาวน์โหลดเอกสาร

