











**กลุ่มที่ 4** ผู้กู้ยืมเงินหลักสูตร หมายถึง นักศึกษาที่เรียนหลักสูตร/สาขาวิชาเดิม และสถานศึกษาเดิม  
 ครบตามจำนวนปีของหลักสูตร แต่ไม่จบการศึกษา โดยศึกษาอยู่ในชั้นปีที่เกินหลักสูตรมา 1 ปี  
 (ต้องไม่เคยย้ายหลักสูตร/สาขาวิชา/สถานศึกษา)

**ครั้งที่ 1** เอกสารที่ใช้ยื่นในระบบ กยศ.แม่โจ้

1. เอกสารประกอบการรับรองรายได้ (รายได้ของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง รวมกันต้องไม่เกิน 360,000 บาทต่อปี)	 <a href="#">รายละเอียด</a>
★ กรณีมีรายได้ประจำ (ทำงานในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทเอกชน ทุกตำแหน่ง) ↳ หนังสือรับรองเงินเดือน/สลิปเงินเดือน (ไม่ต้องแนบเอกสารของผู้ลงนาม)	 <a href="#">ตัวอย่าง</a>
★ กรณีมีรายได้ไม่ประจำ (อาชีพเกษตรกร รับจ้าง ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว อาชีพอิสระ ฯลฯ) แนบเอกสาร 2 รายการ ดังนี้	 <a href="#">ตัวอย่าง</a>  <a href="#">ดาวน์โหลด</a>
↳ หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ.102) (ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิดโดยเด็ดขาด หากมีการแก้ไขให้ขีดและลงชื่อกำกับ โดยผู้รับรองรายได้เท่านั้น)	
↳ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือ สำเนาบัตรข้าราชการของผู้รับรองรายได้ (ไม่อนุญาตให้ใช้บัตรประชาชน หากไม่มีบัตรดังกล่าว ให้ใช้หนังสือรับรองจากหน่วยงานที่สังกัดแทน)	
2. เอกสารการเข้าร่วมโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ จากระบบระเบียบกิจกรรม นักศึกษา และ/หรือ เอกสารบันทึกการเข้าร่วมโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ (กยศ.มจ.06)	 <a href="#">รายละเอียด</a>  <a href="#">ตัวอย่าง</a>  <a href="#">ดาวน์โหลด</a>

**ครั้งที่ 2** เอกสารสำหรับใช้อัพโหลดเข้า App. กยศ.Connect หรือ ระบบ DSL ในช่วงการเบิกเงินกู้ยืม

★ แบบฟอร์มคำขอกู้ยืมเงินเกินจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร	 <a href="#">ตัวอย่าง</a>  <a href="#">ดาวน์โหลด</a>
★ ใบแสดงผลการเรียน (ขอเอกสารที่เป็นทางการจากงานทะเบียน)	 <a href="#">ตัวอย่าง</a>