









## กลุ่มที่ 2 ผู้กู้ยืมรายใหม่ ประกอบด้วย

- ☑ ผู้กู้ยืมรายเก่าจากสถาบันอื่น โดยไม่เคยกู้ยืมที่ ม.แม่โจ้
- ☑ ผู้กู้ยืมที่ไม่เคยกู้ยืมเงิน กยศ. มาก่อน
- ☑ ผู้กู้ยืมที่ย้ายสาขาวิชา ในภาคการศึกษาที่ 2/2568 และ 1/2569
- ☑ ผู้กู้ยืมที่ลาออก/พ้นสภาพ และสมัครเข้าเรียนใหม่

### ครั้งที่ 1

เอกสารที่ใช้ยื่นในระบบ Pre-Approve เพื่อพิจารณาอนุมัติ (ไม่ใช่ชั่วโมงกิจกรรมจิตอาสา)

1. เอกสารประกอบการรับรองรายได้ (รายได้ของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง รวมกันต้องไม่เกิน 360,000 บาทต่อปี)	📁 <a href="#">รายละเอียด</a>
<p>★ <b>กรณีมีรายได้ประจำ</b> (ทำงานในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทเอกชน ทุกตำแหน่ง)</p> <p>↳ หนังสือรับรองเงินเดือน/สลิปเงินเดือน (ไม่ต้องแนบเอกสารของผู้ลงนาม)</p>	📄 <a href="#">ตัวอย่าง</a>
<p>★ <b>กรณีมีรายได้ไม่ประจำ</b> (อาชีพเกษตรกร รับจ้าง ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว อาชีพอิสระ ฯลฯ)</p> <p>แนบเอกสาร 2 รายการ ดังนี้</p> <p>↳ หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ.102) (ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิดโดยเด็ดขาด หากมีการแก้ไขให้ขีดและลงชื่อกำกับ โดยผู้รับรองรายได้เท่านั้น)</p> <p>↳ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือ สำเนาบัตรข้าราชการของผู้รับรองรายได้ (เมื่อนุญาตให้ใช้บัตรประชาชน หากไม่มีบัตรดังกล่าว ให้ใช้หนังสือรับรองจากหน่วยงานที่สังกัดแทน)</p>	<p>📄 <a href="#">ตัวอย่าง</a></p> <p>📄 <a href="#">ดาวน์โหลด</a></p>
<p>*** แบบฟอร์ม กยศ.102 ทำได้ 2 วิธี คือ</p> <p>วิธีที่ ① ดาวน์โหลดจากระบบ Pre-Approve โดยต้องกรอกข้อมูลในระบบให้ครบถ้วน จึงจะดาวน์โหลดได้</p> <p>วิธีที่ ② ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์</p> <p>ทั้ง 2 วิธี ต้องนำไปให้ผู้รับรองลงนาม และนำมาแนบเข้าระบบ Pre-Approve</p>	
2. ภาพเอกสารข้อมูลสินเชื่อในเครดิตบูโรแบบสรุปของผู้กู้/บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง (จากแอปทางรัฐ)	📁 <a href="#">วิธีการจัดทำ</a>
3. การให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและยืนยันตัวตน	📄 <a href="#">ดาวน์โหลด</a>
<p>★ <b>ผู้กู้ยืม</b> ให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลและยืนยันตัวตน ผ่านแอป ThaiID เท่านั้น</p>	
<p>★ หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ <b>บิดา</b></p> <p>(หากไม่ได้อยู่กับบิดาไม่ต้องใช้เอกสารส่วนนี้)</p>	📄 <a href="#">ตัวอย่าง</a>
<p>★ หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ <b>มารดา</b></p> <p>(หากไม่ได้อยู่กับมารดาไม่ต้องใช้เอกสารส่วนนี้)</p>	📄 <a href="#">ตัวอย่าง</a>
<p>★ หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ <b>ผู้ปกครอง</b></p> <p>(เฉพาะกรณีไม่ได้อยู่ในความปกครองของทั้งบิดาและมารดา)</p>	📄 <a href="#">ตัวอย่าง</a>
<p>*** บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง สามารถให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและยืนยันตัวตน ได้ 2 วิธี คือ</p> <p>วิธีที่ ① ยืนยันตัวตนผ่านแอป ThaiD</p> <p>วิธีที่ ② ยืนยันตัวตนผ่านหนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล</p>	

<b>1. การให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและยืนยันตัวตน</b>	 <a href="#">ดาวน์โหลด</a>
★ หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ <b>ผู้กู้ยืม</b>	 <a href="#">ตัวอย่าง</a>
★ หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ <b>บิดา</b> (หากไม่ได้อยู่กับบิดาไม่ต้องใช้เอกสารส่วนนี้)	 <a href="#">ตัวอย่าง</a>
★ หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ <b>มารดา</b> (หากไม่ได้อยู่กับมารดาไม่ต้องใช้เอกสารส่วนนี้)	 <a href="#">ตัวอย่าง</a>
★ หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ <b>ผู้ปกครอง</b> (เฉพาะกรณีไม่ได้อยู่ในความปกครองของทั้งบิดาและมารดา)	 <a href="#">ตัวอย่าง</a>
<b>2. เอกสารประกอบการรับรองรายได้</b> (รายได้ของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง รวมกันต้องไม่เกิน 360,000 บาทต่อปี)	 <a href="#">รายละเอียด</a>
★ กรณีมีรายได้ประจำ (ทำงานในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทเอกชน ทุกตำแหน่ง) ↳ หนังสือรับรองเงินเดือน/สลิปเงินเดือน (ไม่ต้องแนบเอกสารของผู้ลงนาม)	 <a href="#">ตัวอย่าง</a>
★ กรณีไม่มีรายได้ประจำ (อาชีพเกษตรกร รับจ้าง ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว อาชีพอิสระ ฯลฯ) แนบเอกสาร 2 รายการ ดังนี้	 <a href="#">ตัวอย่าง</a>  <a href="#">ดาวน์โหลด</a>
↳ หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้ขอกู้ยืมเงิน (กยศ.102) (ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิดโดยเด็ดขาด หากมีการแก้ไขให้ขีดและลงชื่อกำกับ โดยผู้รับรองรายได้เท่านั้น)	
↳ <u>สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ</u> หรือ <u>สำเนาบัตรข้าราชการ</u> ของผู้รับรองรายได้ (ไม่อนุญาตให้ใช้บัตรประชาชน หากไม่มีบัตรดังกล่าว ให้ใช้หนังสือรับรองจากหน่วยงานที่สังกัดแทน)	