ขั้นตอนและกำหนดการกู้ยืมเงิน กยศ. ภาคการศึกษาที่ 1/2569

กลุ่มที่ 2 ผู้กู้ยืมรายใหม่ ประกอบด้วย

- ☑ ผู้กู้ยืมรายเก่าจากสถาบันอื่น โดยไม่เคยกู้ยืมที่ ม.แม่โจ้
- ☑ ผู้กู้ยืมที่ไม่เคยกู้ยืมเงิน กยศ. มาก่อน
- ☑ ผู้กู้ยืมที่ย้ายสาขาวิชา ในภาคการศึกษาที่ 2/2568 และ 1/2569
- ☑ ผู้กู้ยืมที่ลาออก/พ้นสภาพ และสมัครเข้าเรียนใหม่

1 **15 มิ.ย.- 20 ก.ค. 2569**

ยื่นกู้และแนบเอกสารขอกู้ยืมเงิน ครั้งที่ 1 (ระบบ Pre-Approve)

ยื่นกู้ที่ระบบ Pre-Approve

- เป็นการยื่นเอกสารเพื่อพิจารณาคัดเลือกให้กู้ยืมเงิน กยศ.
- หากผ่านการพิจารณา จะต้องยื่นเอกสารผ่านระบบ DSL หรือ App. กยศ.Connect อีกครั้ง

2 **6-12 ก.ค. 2569**

ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา (ผู้กู้สำรองจ่ายเต็มจำนวน)

สแกนจ่ายผ่าน App. (ทุกธนาคาร) หรือเคาน์เตอร์ธนาคาร (เฉพาะกรุงไทย)

- รุ่นพี่ รหัส 66-68 ที่ไม่เคยกู้ที่แม่โจ้ จ่ายเองเต็มจำนวน
- รุ่นน้องนักศึกษาใหม่ รหัส 69 ทุกคนจ่ายส่วนที่ 2 (ค่าธรรมเนียมส่วนที่เกินจาก 10,000 บาท)
- ชำระเกินกำหนด จะมีค่าปรับ วันละ 100 บาท รวมไม่เกิน 1,000 บาท

3 **15 ก.ย. 2569**

ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์กู้ยืมเงิน

ที่ เว็บ กยศ.แม่โจ้ และ เพจ กยศ.

4 **16-30 ก.ย. 2569**

ผู้มีสิทธิ์กู้ยืมเงิน ยื่นเอกสารขอกู้ยืมเงิน ครั้งที่ 2 (ระบบ DSL)

ที่ App. กยศ.Connect หรือระบบ DSL

มีต่อหน้า 2

5

1-15 ต.ค. 2569

จัดพิมพ์สัญญาและแบบเบิกเงินกู้ยืม

ที่ App. กยศ.Connect หรือระบบ DSL

6

1-15 ต.ค. 2569

ส่งแบบเบิกเงินกู้ยืมที่ลงนามแล้ว พร้อมเอกสารประกอบ

ส่งด้วยตนเองที่ห้อง กยศ. หรือส่งทางไปรษณีย์/บริษัทขนส่งเอกชนทั่วไป

ทุกขั้นตอนทำตามกำหนด เลยกำหนดถือว่าหมดสิทธิ์

➢ **เอกสารที่ต้องจัดส่ง**

1. สัญญากู้ยืม
2. แบบเบิกเงินกู้ยืม
2. สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้
3. สำเนาบัตรประชาชนผู้แทนโดยชอบธรรม (เฉพาะกรณีอายุผู้กู้ ไม่ถึง 20 ปี)
4. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ–สกุล (ถ้ามี)