

**กลุ่มที่ 2** ผู้กู้ยืมรายใหม่ ประกอบด้วย

- ผู้กู้ยืมรายเก่าจากสถาบันอื่น โดยไม่เคยกู้ยืมที่ ม.แม่โจ้
- ผู้กู้ยืมที่ไม่เคยกู้ยืมเงิน กยศ. มาก่อน
- ผู้กู้ยืมที่ย้ายสาขาวิชา ในภาคการศึกษาที่ 2/2568 และ 1/2569
- ผู้กู้ยืมที่ลาออก/พ้นสภาพ และสมัครเข้าเรียนใหม่

1

1-20 ก.ค. 2569

ยื่นกู้และ

แนบเอกสารขอกู้ยืมเงิน

ครั้งที่ 1 (ระบบ Pre-Approve)

ยื่นกู้ที่ระบบ Pre-Approve

- เป็นการยื่นเอกสารเพื่อพิจารณาคัดเลือกให้กู้ยืมเงิน กยศ.
- หากผ่านการพิจารณา จะต้องยื่นเอกสารผ่านระบบ DSL หรือ App. กยศ.Connect อีกครั้ง

2

6-12 ก.ค. 2569

ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา  
(ผู้กู้สำรองจ่ายเต็มจำนวน)

สแกนจ่ายผ่าน App. (ทุกธนาคาร)  
หรือเคาน์เตอร์ธนาคาร (เฉพาะกรุงไทย)

- รุ่นที่ รหัส 66-68 ที่ไม่เคยกู้ที่แม่โจ้ จ่ายเองเต็มจำนวน
- รุ่นน้องนักศึกษาใหม่ รหัส 69 ทุกคนจ่ายส่วนที่ 2 (ค่าธรรมเนียมส่วนที่เกินจาก 10,000 บาท)
- ชำระเกินกำหนด จะมีค่าปรับ วันละ 100 บาท รวมไม่เกิน 1,000 บาท

3

รอกำหนดการ

ตรวจสอบรายชื่อ  
ผู้มีสิทธิกู้ยืมเงิน

ที่ [เว็บ กยศ.แม่โจ้](#) และ เพจ กยศ.

4

รอกำหนดการ

ผู้มีสิทธิกู้ยืมเงิน  
ยื่นเอกสารขอกู้ยืมเงิน  
ครั้งที่ 2 (ระบบ DSL)

ที่ App. กยศ.Connect หรือระบบ DSL

5

## รอกำหนดการ

จัดพิมพ์สัญญาและ  
แบบเบิกเงินกู้ยืม

ที่ App. กยศ.Connect หรือระบบ DSL

6

## รอกำหนดการ

ส่งแบบเบิกเงินกู้ยืมที่ลงนามแล้ว  
พร้อมเอกสารประกอบ

ส่งด้วยตนเองที่ห้อง กยศ. หรือส่งทาง  
ไปรษณีย์/บริษัทขนส่งเอกชนทั่วไป

ทุกขั้นตอนทำตามกำหนด  
เลยกำหนดถือว่าหมดสิทธิ์

### ➤ เอกสารที่ต้องจัดส่ง

1. สัญญากู้ยืม
2. แบบเบิกเงินกู้ยืม
2. สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้
3. สำเนาบัตรประชาชนผู้แทนโดยชอบธรรม (เฉพาะกรณีอายุผู้กู้ไม่ถึง 20 ปี)
4. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)