

กลุ่มที่ 1 ผู้กู้ยืมรายเก่าของ ม.แม่โจ้/ ผู้กู้ยืมรายเก่า เว้นปี ของ ม.แม่โจ้

ไม่รวม  ผู้กู้ยืมที่ย้ายสาขาวิชา ในภาคการศึกษาที่ 2/2568 และ 1/2569

ผู้กู้ยืมที่ลาออกและสมัครเข้าเรียนใหม่

1

20 เม.ย. - 15 พ.ค. 2569

ยื่นกู้และแนบเอกสารขอกู้ยืมเงิน

(ยื่นเอกสารรายได้+จิตอาสา  
ผ่านระบบ กยศ.แม่โจ้)

ยื่นกู้ที่ ระบบ กยศ.แม่โจ้ (คลิก)

2

19 มิ.ย. 2569

ตรวจสอบรายชื่อ

ผู้ที่คาดว่าจะได้กู้ยืมเงิน

ที่ เว็บ กยศ.แม่โจ้ และ เพจ กยศ.

3

6 ก.ค. 2569

ตรวจสอบการได้รับสิทธิ์

ไม่ต้องจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา  
หรือจ่ายเฉพาะส่วนเกิน

ที่ เว็บ กยศ.แม่โจ้ และ เพจ กยศ.

➤ หากผู้กู้ยืมรายใด ไม่ต้องการกู้ยืมในส่วนค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือต้องการกู้ยืม แต่ต้องการจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาเองก่อน ให้แจ้งที่ทาง inbox เพจ กยศ.แม่โจ้ หรือติดต่อที่ห้อง กยศ.

4

6-12 ก.ค. 2569

ตรวจสอบใบแจ้งการชำระเงิน

(ไม่ต้องพิมพ์ส่ง)

ที่ เว็บไซต์งานทะเบียน

➤ จำนวนเงินในใบแจ้ง

- ถ้ามีค่าประกันอุบัติเหตุ ยอดจะเป็น 200 บาท จะต้องจ่ายเงิน 200 บาท
- ถ้าไม่มีค่าประกันอุบัติเหตุ ยอดจะเป็น 0 บาท ไม่ต้องจ่ายเงิน
- ถ้าอยู่หอใน จะมีค่าหอในที่ต้องจ่ายเพิ่ม
- ถ้ายอดเพิ่มหลังวันที่ 1 ก.ค. 69 จะมียอดส่วนเกินที่ต้องจ่ายเพิ่ม

➤ ยอดเต็ม ไม่ถูกตัด หรืออื่น ๆ ติดต่อห้อง กยศ.

➤ ยอดติดลบ ให้ติดต่อห้อง กยศ.

5

6-12 ก.ค. 2569

ชำระเงินค่าประกัน (200 บาท) (ถ้ามี)  
ค่าหอ (ถ้ามี) ส่วนเกิน (ถ้ามี)  
กรณียอดเป็น 0 ไม่ต้องชำระ

สแกนจ่ายผ่าน App. (ทุกธนาคาร)  
หรือเคาน์เตอร์ธนาคาร (เฉพาะกรุงเทพฯ)

➤ชำระเกินกำหนด จะมีค่าปรับ วันละ 100 บาท รวมไม่เกิน 1,000 บาท

6

16-31 ก.ค. 2569

จัดพิมพ์แบบเบิกเงินกู้ยืม

ที่ App. กยศ.Connect หรือระบบ DSL

7

16-31 ก.ค. 2569

ส่งแบบเบิกเงินกู้ยืมที่ลงนามแล้ว  
พร้อมเอกสารประกอบ

ส่งด้วยตนเองที่ห้อง กยศ. หรือส่งทาง  
ไปรษณีย์/บริษัทขนส่งเอกชนทั่วไป

ทุกขั้นตอนทำตามกำหนด  
เลยกำหนดถือว่าหมดสิทธิ์

➤เอกสารที่ต้องจัดส่ง

1. แบบเบิกเงินกู้ยืม
2. สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้
3. สำเนาบัตรประชาชนผู้แทนโดยชอบธรรม (เฉพาะกรณีอายุผู้กู้ไม่ถึง 20 ปี)
4. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)