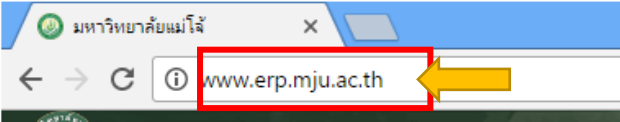


วิธีการเข้าระบบระเบียบกิจกรรมนักศึกษา

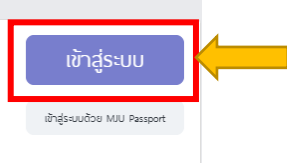
เพื่อจัดพิมพ์ใบรายงานผลกิจกรรมเสริมหลักสูตร (ฉบับชั่วคราว)

ด้านจิตอาสา

1. พิมพ์ URL --> www.erp.mju.ac.th



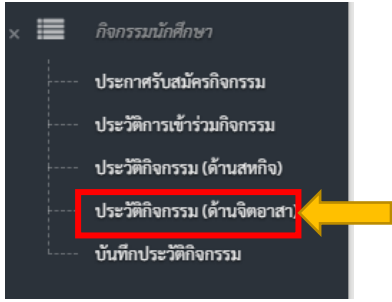
2. คลิกเลือก เข้าสู่ระบบ



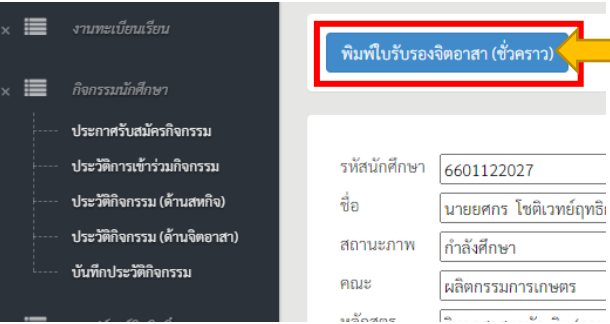
3. ใส่ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน และคลิก ลงชื่อเข้าใช้งาน



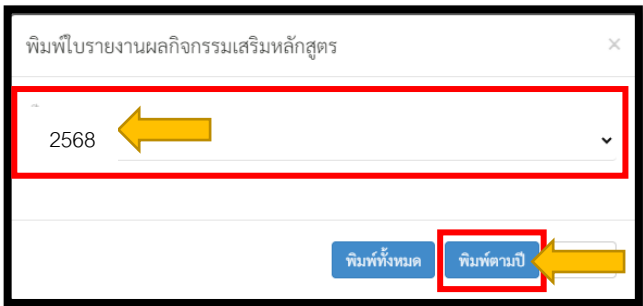
4. คลิกเลือกเมนู ประวัติกิจกรรม (ด้านจิตอาสา)



5. คลิกเลือกเมนู พิมพ์ใบรับรองจิตอาสา (ชั่วคราว)



6. คลิกเลือก ปี 2568 --> พิมพ์ตามปี



7. จะได้ใบรายงานผลกิจกรรมเสริมหลักสูตร (ฉบับชั่วคราว) ด้านจิตอาสา

