

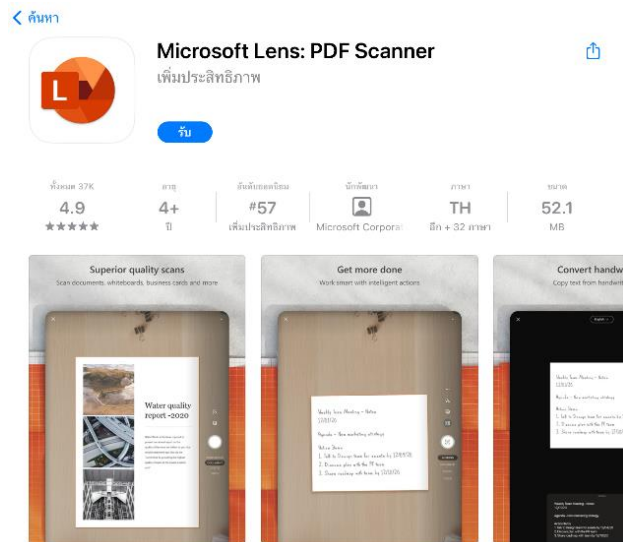


มหาวิทยาลัยแม่โจ้
MAEJO UNIVERSITY

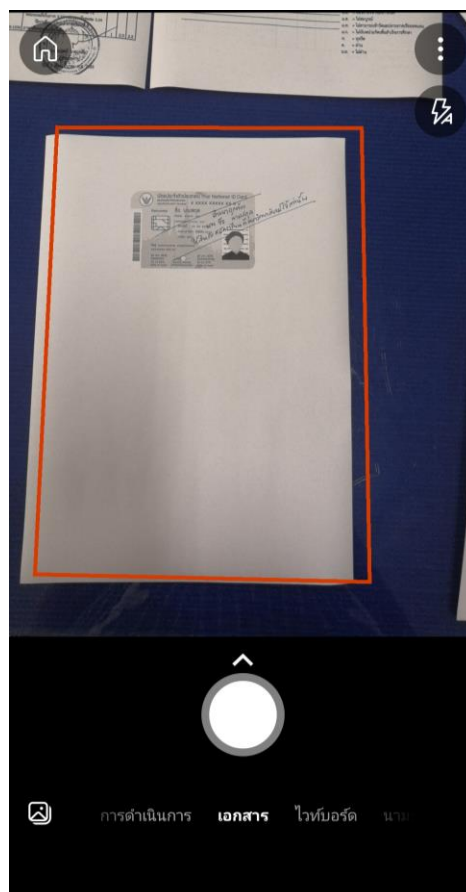


วิธีการสแกนเอกสารด้วยโปรแกรม Microsoft Lens : PDF Scanner

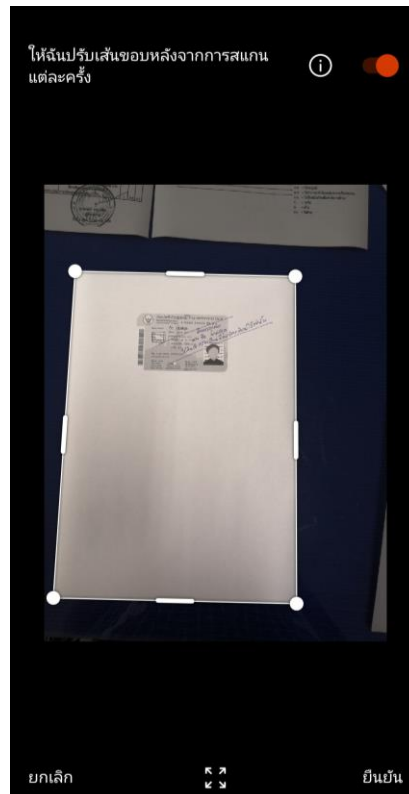
ขั้นตอนที่ 1 ดาวน์โหลดโปรแกรม **Microsoft Lens** จาก App Store/Play store



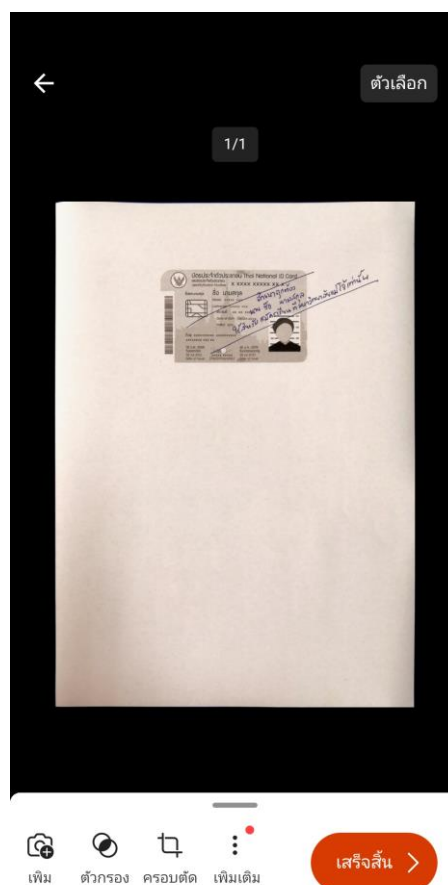
ขั้นตอนที่ 2 เปิดโปรแกรม >> สแกนเอกสารให้ขนานกับกระดาษ >> วางกรอบสี่เหลี่ยมให้เท่ากับขนาดของกระดาษ >> กดปุ่มวงกลมสีขาวเพื่อถ่ายภาพ



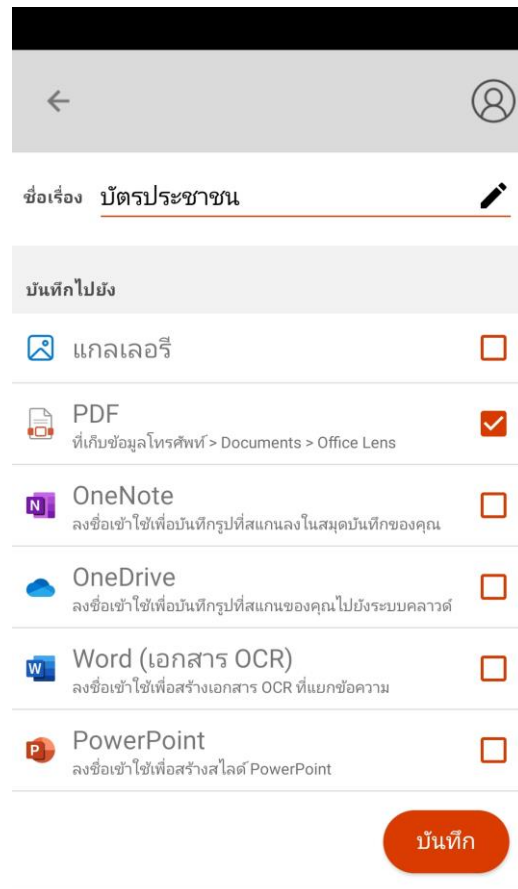
ขั้นตอนที่ 3 จากนั้นกดยืนยัน เพื่อยืนยันการเลือกภาพ หรือกดยกเลิกเพื่อถ่ายใหม่



ขั้นตอนที่ 4 หลังจากกดยืนยัน >> โปรแกรมจะสร้างภาพตัวอย่างเอกสารที่สแกนให้เห็นก่อนบันทึกภาพ หากต้องการเพิ่มหน้าเอกสารให้กด  เพื่อสแกนเอกสารเพิ่ม >> กดปุ่มเสร็จสิ้นเพื่อบันทึกไฟล์



ขั้นตอนที่ 5 จากนั้นเปลี่ยนชื่อเรื่องให้ตรงกับเอกสารที่สแกน >> เลือก PDF >> กดปุ่มบันทึก



ชื่อเรื่อง บัตรประชาชน

บันทึกไปยัง

	แกลเลอรี	☐
	PDF ที่เก็บข้อมูลโทรศัพท์ > Documents > Office Lens	☒
	OneNote ลงชื่อเข้าใช้เพื่อบันทึกที่สแกนลงในสมุดบันทึกของคุณ	☐
	OneDrive ลงชื่อเข้าใช้เพื่อบันทึกที่สแกนของคุณไปยังระบบคลาวด์	☐
	Word (เอกสาร OCR) ลงชื่อเข้าใช้เพื่อสร้างเอกสาร OCR ที่แยกข้อความ	☐
	PowerPoint ลงชื่อเข้าใช้เพื่อสร้างสไลด์ PowerPoint	☐

บันทึก

ไฟล์ที่ได้จะอยู่ที่ >> ที่เก็บข้อมูลโทรศัพท์ >> Document >> Office Lens