

Application Form

Application for Japanese Chamber of Commerce, Bangkok Scholarship 2024

Application Date : _____

Instructions:

1. Please type or write in Roman letters. เขียนหรือพิมพ์เป็นภาษาอังกฤษ
2. Numbers should be in Arabic figures. กรอกตัวเลขเป็นเลขอารบิก
3. Year should be written in the Anno Domini system. กรอกปีเป็นคริสต์ศักราช

Name in full (in English) : _____
(First Name) (Last Name)

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) : _____
(ชื่อ) (นามสกุล)

Sex : Male Female

Date of Birth : _____ Age : _____ years old
(Day / Month / Year)

Place of Birth (Province) : _____

Address (in English) : _____

ที่อยู่ตามภูมิลำเนา (ภาษาไทย): _____

Telephone No. : _____ Mobile Phone No. : _____

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ : บ้าน _____ มือถือ _____

E-mail (โปรดระบุอีเมลที่ติดต่อได้เพิ่มเติมจากอีเมลมหาวิทยาลัย เพื่อการติดต่อในภายหลัง) :

(1) _____

(2) _____

Name of University : _____

Faculty (in English) : _____

คณะ (ภาษาไทย) : _____

Major (in English) : _____

สาขาวิชา (ภาษาไทย) : _____

Grade Point Average : _____

Photograph taken
within the past 6 months.

Write your name on
block letters on the
back of the photo.

(6 X 4 cm.)

Educational Background : (ประวัติการศึกษาระดับมัธยมศึกษา)

	Name of School / Province	Period	GPA.
Lower Secondary School มัธยมศึกษาตอนต้น			
Upper Secondary School Or equivalent degree มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า			

Educational Background : (ประวัติการศึกษาระดับอุดมศึกษา)

Bachelor Degree		Period	GPA.
University มหาวิทยาลัย			
Faculty คณะ			
Field of study สาขา			

Family Background : (ประวัติครอบครัว)

Name ชื่อ	Relationship ความสัมพันธ์	Age อายุ	Occupation อาชีพ	Monthly income รายได้ต่อเดือน	Address ที่อยู่ติดต่อได้

Financial Situation : (ฐานะทางการเงิน)

1. Do you receive financial support from your family? (ท่านได้รับเงินส่งเสียจากทางครอบครัวหรือไม่)

Yes (ได้รับ) from whom? ได้รับจากใคร.....

How much? จำนวนเงิน.....per day/week/month

(ต่อวัน/อาทิตย์/เดือน)

No (ไม่ได้รับ)

2. Do you borrow Government Loan? (ท่านได้กู้เงิน กยศ. หรือไม่) Yes (กู้) No (ไม่ได้กู้)

If yes, how much? (ถ้าตอบว่า กู้ กรุณาระบุรายละเอียด)..... Baht (บาท) per month (ต่อเดือน)

..... Baht (บาท) per semester (ต่อเทอม)

3. Please specify your educational expense. (กรุณาระบุค่าใช้จ่ายในการศึกษา)

Tuition Fee (ค่าลงทะเบียน) Baht (บาท) per semester (ต่อเทอม)

Daily Expense (ค่าใช้จ่าย) Baht (บาท) per day/week/month (ต่อวัน/อาทิตย์/เดือน)

Dormitory (ค่าหอพัก) Baht (บาท) for Month (ต่อเดือน)

Semester (ต่อเทอม)

Others (อื่นๆ) Baht (บาท)

4. Do you stay at the University Dormitory? (ท่านพักอยู่ที่หอพักของมหาวิทยาลัยหรือไม่)

Yes (พัก) No (ไม่ได้พัก)

5. Have you ever received another scholarship? (ท่านเคยได้รับทุนอื่นหรือไม่) Yes (เคย) No (ไม่เคย)

Detail and Amount (รายละเอียด และจำนวนเงิน)

.....
.....

6. Do you receive another scholarship now? (ขณะนี้ท่านได้รับทุนอื่นหรือไม่) Yes (ได้รับ) No (ไม่ได้รับ)

Detail (รายละเอียด).....

.....

7. Do you work for part time job now? (ขณะนี้ท่านทำงานพิเศษหรือมีรายได้เสริมหรือไม่)

Yes (ทำ) No (ไม่ได้ทำ)

Job Detail (รายละเอียดของงาน)

.....

Income (รายได้).....per hour/day/week/month (ต่อชั่วโมง/วัน/อาทิตย์/เดือน)

8. How much is your daily expense? โปรดระบุค่าใช้จ่ายประจำของท่าน

Food (ค่าอาหาร)..... Baht (บาท) per day/week/month (ต่อวัน/อาทิตย์/เดือน)

Transportation (ค่ารถ)..... Baht (บาท) per day/week/month (ต่อวัน/อาทิตย์/เดือน)

Others (อื่นๆ)..... Baht (บาท) per day/week/month (ต่อวัน/อาทิตย์/เดือน)

Detail (รายละเอียด)

.....

(Signature of Applicant)

NOTE: Please submit the following documents with application form. (กรุณาแนบเอกสารประกอบ)

1. Transcript (ทรานสคริป) ฉบับภาษาอังกฤษ
2. An Essay (เรียงความตามหัวข้อ)
3. A copy of Identification Card. (สำเนาบัตรประชาชน)
4. The above information will be treated strictly confidential and shown to the related officers only.
It will be used for JCC scholarship projects only, not be used for any other purpose. (ข้อมูลข้างต้นจะถูกเก็บเป็นความลับและเผยแพร่เฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้อง จะใช้เพื่อการพิจารณาทุนเท่านั้น)
5. JCC will contact the student after graduation to follow up of the student's job (JCC จะติดต่อนักศึกษาหลังจากเรียนจบแล้วเพื่อติดตามเรื่องการทำงานของนักศึกษาทุน)