

➡ หลังจากนักศึกษาและผู้เกี่ยวข้องลงนาม เรียบร้อยแล้ว ให้รวบรวมเอกสาร และหนีบด้วยคลิปเสียบกระดาษ ดังตัวอย่าง

Diagram illustrating the conversion of 1 Baht banknote into 100 Baht coins. The diagram shows a 1 Baht banknote, a 100 Baht coin, and a 100 Baht banknote, all with a blue diagonal watermark reading "100 Baht".

อ่านรายละเอียดวิธีการลงนาม ในหน้าถัดไป

- ➡ ให้นักศึกษาจัดส่งเอกสารด้วยตนเองที่ตระกร้าหน้าห้อง
งานทุนการศึกษาฯ อาคารอำนวยการ ยศสุข (ส่งได้ทุกวัน ไม่เว้นวันหยุด)
- ➡ หรือส่งทางไปรษณีย์/บริษัทจัดส่งพัสดุทั่วไป ตามที่อยู่ ด้านล่าง
- ➡ ยกเว้น นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร์ เฉลิมพระเกียรติ ให้จัดส่ง
ด้วยตนเองที่ คุณสุธิดา นະภິใจ (พี่ต๋อง ห้องฝ่ายพัฒนานักศึกษา)
- ➡ ยกเว้น นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ให้จัดส่ง
ด้วยตนเองที่ คุณसानิตย์ แป้นเหลือ (พี่นิล ห้องกิจการนักศึกษา)

งานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา (กยศ.) (โทร. 053-873188)

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้

63 หมู่ 4 ต.หนองหาร

อ.สันทราย จ.เชียงใหม่

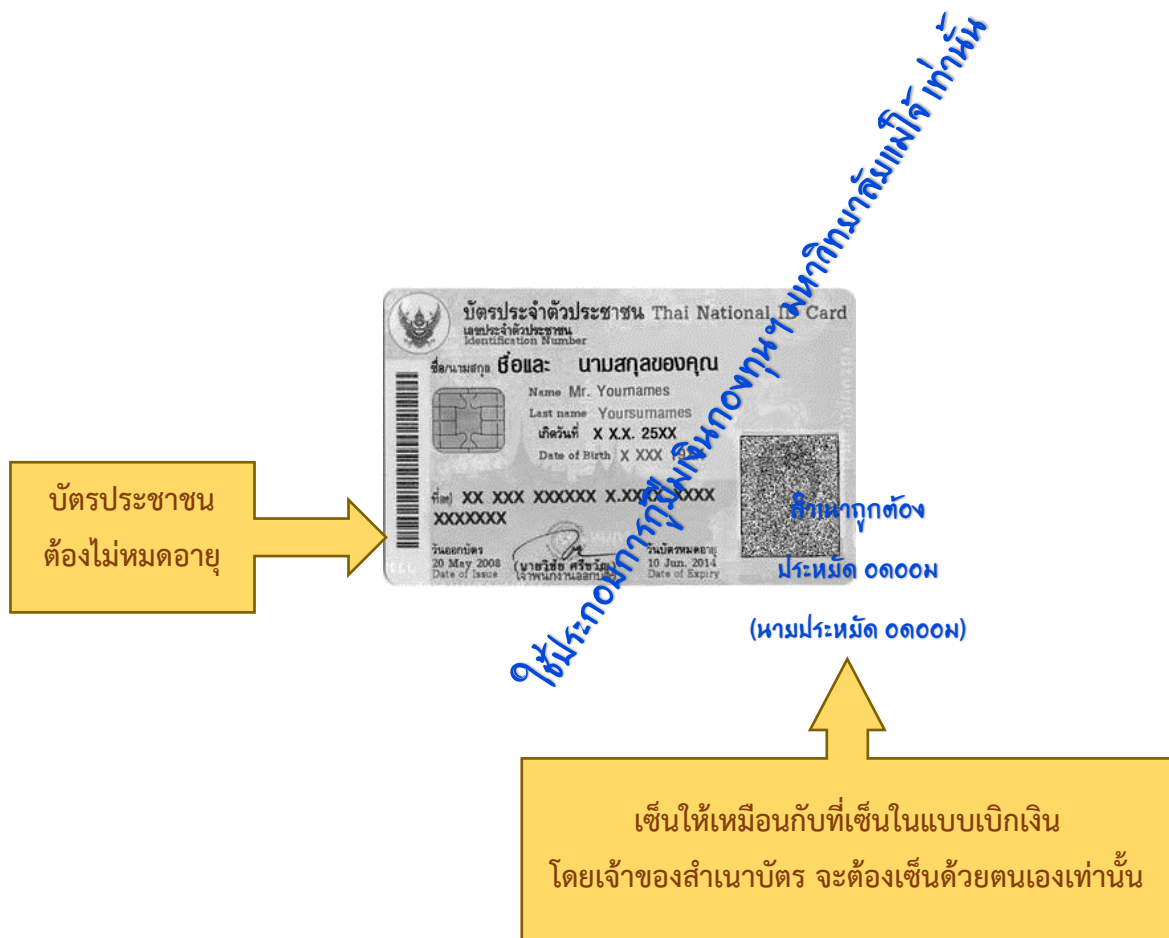
5 0 2 9 0

อ่านรายละเอียดวิธีการลงนาม ในหน้าถัดไป

ตัวอย่างเอกสารรายการที่ 2 (สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ยืม 1 ฉบับ)

➡ ให้ถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนผู้กู้ยืมเฉพาะด้านหน้า
ให้เขียนข้อความและรับรองสำเนาถูกต้อง ให้ตรงกับแบบเบิกเงิน
ดังตัวอย่าง

➡ บัตรประชาชนต้องไม่หมดอายุ (ยึดวันที่ลงนามเอกสาร)



ตัวอย่างเอกสารรายการที่ 3

สำเนาบัตรประชาชนผู้แทนโดยชอบธรรม 1 ฉบับ

(ใช้เฉพาะกรณีที่ผู้กู้ยืมอายุไม่ถึง 20 ปี)

➡ ให้ถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนผู้แทนโดยชอบธรรม

เฉพาะด้านหน้า ให้เขียนข้อความและรับรองสำเนาถูกต้อง ดังตัวอย่าง

➡ บัตรประชาชนต้องไม่หมดอายุ (ยึดวันที่ลงนามเอกสาร)

บัตรประชาชน
ต้องไม่หมดอายุ



พิมพ์ถูกต้อง
มีมัลล์ 00000

(นามมัลล์ 00000)

เซ็นให้เหมือนกับที่เซ็นในแบบเบิกเงิน
โดยเจ้าของสำเนาบัตร จะต้องเซ็นด้วยตนเองเท่านั้น

ตัวอย่างเอกสารรายการที่ 4 ใบเปลี่ยนแปลงชื่อ/ชื่อสกุล (ถ้ามี)

➡ ถ้าเคยเปลี่ยนแปลงชื่อ/ชื่อสกุล ให้ถ่ายสำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล และรับรองสำเนาถูกต้อง ดังตัวอย่าง

THANOP.com

ใช้ประกอบภาษีเงินกองทุนฯ มหาทักษิณแม่ไร่ เท่านั้น

สำเนาถูกต้อง
ประทับ ๐๑๐๐ม
(นามประทับ ๐๑๐๐ม)

เซ็นให้เหมือนกับที่เซ็นในแบบเบิกเงิน
โดยเจ้าของสำเนา จะต้องเซ็นด้วยตนเองเท่านั้น