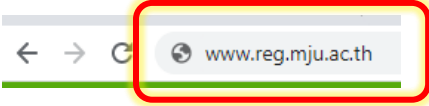
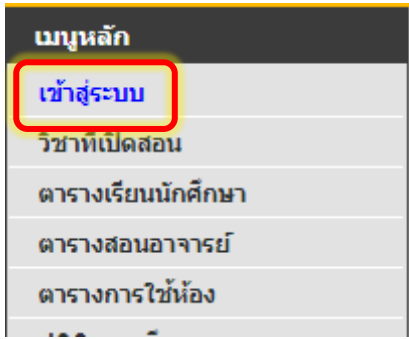
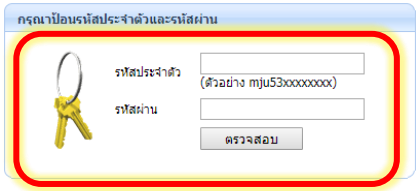
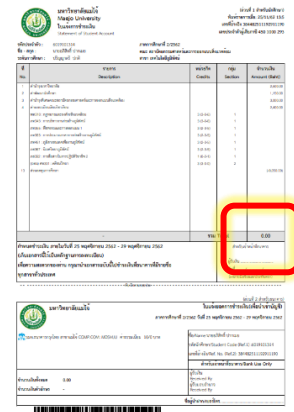
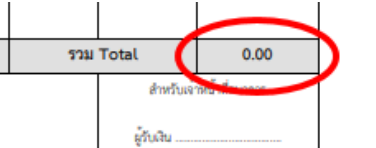
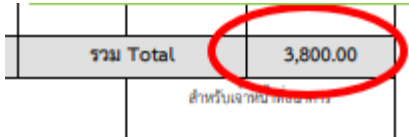


วิธีการพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน เพื่อตรวจสอบยอดค่าเทอมที่ต้องชำระ และสแกนจ่าย

(ทำได้วันที่ 27 พฤศจิกายน – 3 ธันวาคม 2566 เพื่อตรวจสอบ ไม่ต้องพิมพ์ส่ง)

1. พิมพ์ www.reg.mju.ac.th ในช่อง URL 	2. คลิกเมนู “เข้าสู่ระบบ” 	3. ใส่รหัสประจำตัว และ รหัสผ่าน กดปุ่มตรวจสอบ 
4. คลิกเมนู “ผลการลงทะเบียน” 	5. คลิกที่รูปเครื่องปริ้นท์ 	6. จะได้ใบแจ้งการชำระเงิน (ไม่ต้องพิมพ์ส่ง) 
6.1 กรณีจำนวนเงิน เป็น 0 บาท ไม่ต้องดำเนินการใด ๆ 	6.2 กรณีจำนวนเงินมีส่วนต่าง เช่น ☒ ค่าหอพักหรือ ☒ ค่าลงทะเบียนส่วนเกิน ให้ชำระเงินโดยการสแกนจ่ายผ่าน App. ของธนาคารใดก็ได้ หรือชำระที่ธนาคารกรุงไทย  ☒ หากไม่ชำระ ตามกำหนด มีค่าปรับวันละ 100 บาท รวมไม่เกิน 1,000 บาท	6.3 กรณี จำนวนเงินเต็ม ไม่ถูกหักให้ติดต่อ ห้องงานทุนการศึกษา หรือโทร. 053-873188 