



กำหนดการและรายละเอียดการกู้ยืมเงิน ภาคการศึกษาที่ 2/2566



1

ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิกู้ยืมเงิน

27 พฤศจิกายน 2566

ที่ <https://stdloan.mju.ac.th>

หรือ <https://www.facebook.com/StudentloanMaejo/>

2

ตรวจสอบใบแจ้งการชำระเงิน (ไม่ต้องพิมพ์ส่ง)

27 พฤศจิกายน - 3 ธันวาคม 2566

ที่ เว็บไซต์งานทะเบียน www.reg.mju.ac.th

>>ยอดในใบแจ้งการชำระเงิน ปกติจะต้องเป็นศูนย์

- ถ้าอยู่หอในยอดเงินจะเท่ากับค่าหอพัก
- ถ้าเพิ่มถอนหลังกำหนด จะมียอดส่วนเกินเพิ่ม

>>ยอดเต็ม / ไม่ถูกต้อง / อื่น ๆ ติดต่องานทุนฯ

>>ยอดติดลบ ไม่ต้องจ่าย

3

ชำระเงินค่าหอ (ถ้ามี)+ ส่วนเกิน (ถ้ามี)

กรณียอดเป็นศูนย์ไม่ต้องชำระ

27 พฤศจิกายน - 3 ธันวาคม 2566

สแกนจ่ายผ่าน App. หรือเคาน์เตอร์ธนาคาร

>>ชำระเกินกำหนด จะมีค่าปรับ วันละ 100 บาท
รวมไม่เกิน 1,000 บาท

4

จัดพิมพ์แบบเบิกเงินกู้ยืม

4 - 18 ธันวาคม 2566

ที่ App. กยศ.Connect หรือระบบ DSL

5

ส่งแบบเบิกเงินกู้ยืมที่ลงนามแล้ว+

เอกสารประกอบ

4 - 18 ธันวาคม 2566

ส่งด้วยตนเองที่ห้อง กยศ.

หรือส่งทางไปรษณีย์/บริษัทขนส่งเอกชนทั่วไป

เอกสารที่ต้องจัดส่ง

1. แบบเบิกเงินกู้ยืม
2. สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้
3. สำเนาบัตรประชาชนผู้แทนโดยชอบธรรม
(เฉพาะกรณีอายุผู้กู้ ไม่ถึง 20 ปี)
4. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)

นักศึกษาต้องปฏิบัติทุกขั้นตอนตามระยะเวลาที่กำหนด มิเช่นนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิการกู้ยืมเงินกองทุนฯ

หากท่านมีปัญหา ติดต่อพบที่ห้อง กยศ. หรือ โทร. 053-873188