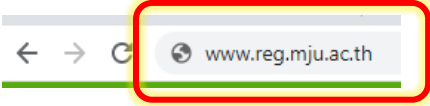
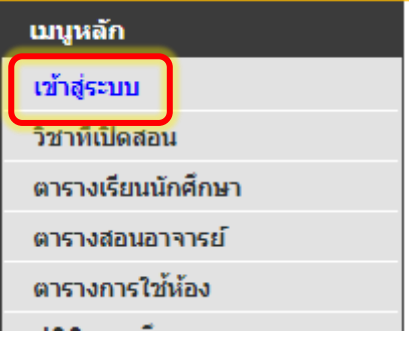
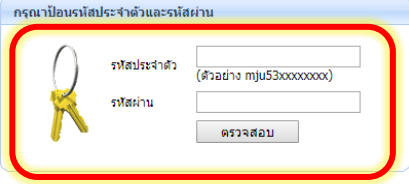
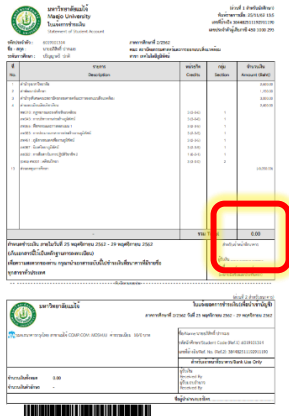


วิธีการพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน เพื่อตรวจสอบยอดค่าเทอมที่ต้องชำระ และสแกนจ่าย

(ทำได้วันที่ 10 - 14 กรกฎาคม 2566 เพื่อตรวจสอบ ไม่ต้องพิมพ์ส่ง)

1. พิมพ์ www.reg.mju.ac.th ในช่อง URL 	2. คลิกเมนู "เข้าสู่ระบบ" 	3. ใส่รหัสประจำตัว และ รหัสผ่าน กดปุ่มตรวจสอบ 						
4. คลิกเมนู "ผลการลงทะเบียน" 	5. คลิกที่รูปเครื่องปริ้นท์ 	6. จะได้ใบแจ้งการชำระเงิน (ไม่ต้องพิมพ์ส่ง) 						
6.1 กรณีจำนวนเงิน เป็น 200 บาท คือ ค่าประกันอุบัติเหตุ (ส่วนใหญ่คือกลุ่มนักศึกษารุ่นพี่) ให้ชำระเงินโดยการสแกนจ่ายผ่าน App. ของธนาคารใดก็ได้ หรือชำระที่ธนาคารกรุงไทย <table border="1" data-bbox="142 1591 516 1738"> <tr> <td>รวม Total</td> <td>200.00</td> </tr> </table> ☒ หากไม่ชำระ ตามกำหนด มีค่าปรับวันละ 100 บาท รวมไม่เกิน 1,000 บาท	รวม Total	200.00	6.2 กรณีจำนวนเงินมีส่วนต่าง เช่น ☒ ค่าหอพักหรือ ☒ ค่าลงทะเบียนส่วนเกิน ให้ชำระเงินโดยการสแกนจ่ายผ่าน App. ของธนาคารใดก็ได้ หรือชำระที่ธนาคารกรุงไทย <table border="1" data-bbox="581 1591 987 1738"> <tr> <td>รวม Total</td> <td>3,800.00</td> </tr> </table> ☒ หากไม่ชำระ ตามกำหนด มีค่าปรับวันละ 100 บาท รวมไม่เกิน 1,000 บาท	รวม Total	3,800.00	6.3 กรณี จำนวนเงินเต็ม ไม่ถูกหัก ให้ติดต่อ ห้องงานทุนการศึกษา หรือโทร. 053-873188 <table border="1" data-bbox="1040 1591 1479 1738"> <tr> <td>รวม Total</td> <td>11,450.00</td> </tr> </table>	รวม Total	11,450.00
รวม Total	200.00							
รวม Total	3,800.00							
รวม Total	11,450.00							