

รายละเอียดและตัวอย่างการจัดเตรียมเอกสาร

กลุ่มที่ 2 ผู้กู้รายเก่าจากสถาบันอื่น โดยไม่เคยกู้ที่ ม.แม่โจ้

กลุ่มที่ 3 ผู้กู้ยืมรายใหม่

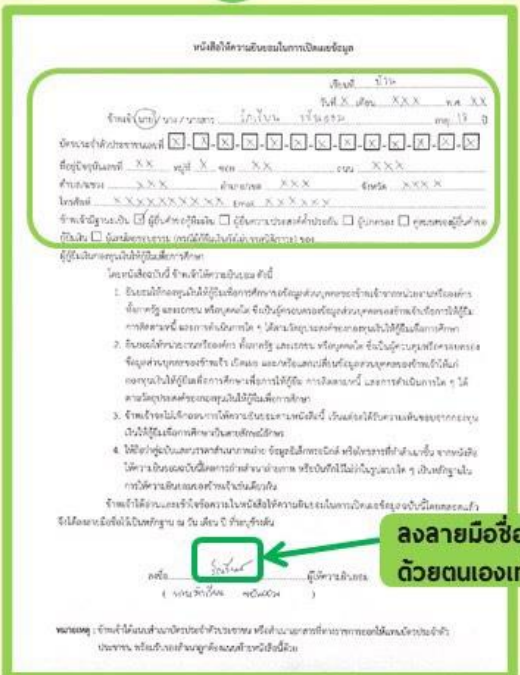
เอกสารที่ผู้กู้ยืมต้องอัปโหลดเข้า App. กยศ.Conect หรือระบบ DSL

1. หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลของ ผู้กู้ยืม/บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้กู้ยืม/บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง
3. เอกสารประกอบการรับรองรายได้บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง

รายละเอียดและตัวอย่างของเอกสาร

ตัวอย่างหนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล


✓ ถูกต้อง



กรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

ลงลายมือชื่อด้วยตนเองเท่านั้น

✗ ไม่ถูกต้อง



-พิมพ์ชื่อ/บุคคลอื่นลงลายมือชื่อแทน

ตัวอย่างสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้กู้ยืม/บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง

ยื่นคำขอกู้



1. ตรวจสอบวันหมดอายุของบัตรประจำตัวประชาชน **ต้องไม่หมดอายุ**
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงินและบิดา มารดา/ผู้ปกครอง และ/หรือคู่สมรส (ถ้ามี) และ**เจ้าของบัตรลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเองเท่านั้น**
3. สำเนาเอกสารต้อง**ชัดเจน สมบูรณ์ อ่านออก** ไม่เบลอ ไม่ดำ ฯลฯ
4. **ถ่ายภาพ/สแกนไฟล์**สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ตรวจสอบความถูกต้องแล้วเข้าสู่ระบบ
5. **ถ่ายภาพ/สแกนไฟล์ให้ชัดเจนและเป็นแนวตั้งเท่านั้น**

➡ อาจเขียนข้อความระบุตามภาพก็ได้



เอกสารประกอบการรับรองรายได้บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง

กรณีมีรายได้ ประจำ

บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง ทำงานในหน่วยงาน
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ/บริษัทเอกชน ทุกตำแหน่ง
(ทั้งแบบประจำ/ชั่วคราว/รายวัน/รายเดือน)

- ☑ ใช้หนังสือรับรองเงินเดือน หรือ
- ☑ สลิปเงินเดือน จากหน่วยงานนั้น

กรณีมีรายได้ ไม่ประจำ

บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง ประกอบอาชีพที่ ไม่มีรายได้
ประจำ เช่น อาชีพเกษตรกรรม ค้าขาย รับจ้าง

- ☑ ใช้หนังสือรับรองรายได้ (กยศ.102) และ
- ☑ แบบบัตรประจำตำแหน่งผู้รับรอง

☑ ผู้รับรองรายได้คือ

😊 ข้าราชการ/ข้าราชการบำนาญ/
พนักงานรัฐวิสาหกิจ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ
(แบบประจำ) ทุกระดับ

😊 กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/สมาชิกสภาท้องถิ่น
เช่น อบต. เทศบาล ทุกตำแหน่ง

☒ บุคคลต่อไปนี้รับรองรายได้ไม่ได้

☹️ ประธานชุมชน/พนักงานบริษัทเอกชน

☹️ อาจารย์/เจ้าหน้าที่ ม.แม่โจ้ ยกเว้นที่เป็นญาติ
กันเท่านั้น

ตัวอย่างเอกสารกรณีมีรายได้ **ประจำ**

☞ ตัวอย่างหนังสือรับรองเงินเดือนหรือสลิปเงินเดือน จากหน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ/บริษัท
ไม่ต้องแนบบัตรผู้รับรอง

บริษัท
KASIKORN BANK
สำนักงาน
สาขา

เลขที่ KWS-HR052565
วันที่ 04 ตุลาคม 2555

หนังสือรับรองเงินเดือน

หนังสือรับรองของพนักงานชื่อ.....นาย/ฯ
ในตำแหน่ง.....พนักงานขับรถ.....
มีเงินเดือนประจำ.....19,000 บาท.....ต่อเดือน โดยรับเป็นพนักงานเมื่อวันที่.....1 มิถุนายน 2562.....จนถึง.....ปัจจุบัน

ขอแสดงความนับถือ

(นาย) (นามสกุล) (ก)
กรรมการผู้จัดการ

เลขที่ ๕๕๖/ ๒๕๖๒

กองรักษาความปลอดภัยฐานทัพเรือสัตหีบ
อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๔๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า
เป็นข้าราชการประจำการตำแหน่ง รองผู้บังคับหมวดรักษาความปลอดภัยที่ ๒ กองร้อย
รักษาความปลอดภัยที่ ๑ กองรักษาความปลอดภัยฐานทัพเรือสัตหีบ ช่วยปฏิบัติงานราชการ ยุทธการและการข่าว
กองรักษาความปลอดภัยฐานทัพเรือสัตหีบ ปัจจุบันรับเงินเดือน ระดับ ป.๒ ชั้น ๓๗.๕ เงิน ๒๗,๔๕๐ บาท

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒

นาวาโท
(สุวิทย์ ไกรสร)

รองผู้บังคับกองรักษาความปลอดภัย ฯ ทำการแทน
ผู้บังคับกองรักษาความปลอดภัยฐานทัพเรือสัตหีบ

กองบังคับการ
โทร. ๐ ๓๘๔๓ ๓๕๖๒

สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การส่งเสริมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

สำนักงาน : THAMPATTAULS , วันที่ : 20 มิ.ย. 65 , เวลา : 18:09:28

เอกสารการจ่ายเงินค่าจ้าง (Pay Slip)

ชื่อเจ้าหน้าที่..... รหัส..... 6102500659

ประจำจุด..... 1079 สกส สุชาดาดีบุตร

ค่าจ้างประจำเดือน..... 19,000 บาท..... ช่วงวันที่..... 15/05/2565 - 31/05/2565..... เบิกจ่าย..... 16 มิถุนายน 2565

ธนาคาร..... ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา..... สาขาที่..... 4342256917..... เงินประจำเดือน..... 19,000.00

รายการ	จำนวนเงิน	รายการหัก	จำนวนเงิน
เงินเดือนและค่าจ้าง	19,000.00		
		รวมหักเป็นเงินทั้งสิ้น	
		คงเหลือจ่ายให้เป็นเงิน	21,560.00
รวม	21,560.00		

(นาย) (นามสกุล) (ก)
พนักงานประจำสำนักงาน

ตัวอย่างเอกสารกรณีมีรายได้ **ไม่ประจำ**

ตัวอย่างหนังสือรับรองรายได้ (กยศ.102)

สำหรับผู้รับรองลงนาม กยศ.102	
หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน	
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....	
ข้าพเจ้าผู้รับรองรายได้ ชื่อ..... ตำแหน่ง.....	
สังกัด..... สถานที่ทำงาน.....	
เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....	
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....	
ขอรับรองว่า ผู้กู้ยืมเงิน คือ นาย/นาง/นางสาว.....	
ประกอบอาชีพ..... นักศึกษา..... สถานที่ทำงาน..... มหาวิทยาลัยแม่โจ้..... อยู่บ้านเลขที่..... 63	
หมู่ที่..... 4..... ต.รอก/ซอย..... -..... ถนน..... -..... ตำบล/แขวง..... หนองหาร.....	
อำเภอ/เขต..... สันทราย..... จังหวัด..... เชียงใหม่..... รหัสไปรษณีย์..... 50290..... โทรศัพท์.....	
มีรายได้ปีละ..... -..... บาท	
คู่สมรสของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ..... <input type="checkbox"/> ถึงแก่กรรม <input type="checkbox"/> ยังมีชีวิตอยู่	
ประกอบอาชีพ..... สถานที่ทำงาน.....	
ต.รอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....	
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... มีรายได้ปีละ..... บาท	
หากไม่ได้อยู่กับบิดา ให้ระบุตรงชื่อว่า ไม่ทราบข้อมูล เพราะเหตุใด เช่น ขาดการติดต่อ	
ประกอบอาชีพ.....	
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... มีรายได้ปีละ..... บาท	
หากไม่ได้อยู่กับมารดา ให้ระบุตรงชื่อว่า ไม่ทราบข้อมูล เพราะเหตุใด เช่น ขาดการติดต่อ	
ประกอบอาชีพ.....	
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... มีรายได้ปีละ..... บาท	
ผู้ปกครองของผู้กู้ยืมเงิน (เขียนเฉพาะกรณีที่ไม่ได้อยู่กับทั้งบิดาและมารดาเท่านั้น)	
ชื่อ.....	
ประกอบอาชีพ.....	
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... มีรายได้ปีละ..... บาท	
ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรองข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	
หมายเหตุ การรับรองรายได้ของครอบครัวให้บุคคลดังต่อไปนี้ เป็นผู้รับรอง 1. ข้าราชการ/ข้าราชการบำนาญ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/ เจ้าหน้าที่ของรัฐ (แบบประจำ) ทุกระดับ 2. กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/สมาชิกสภาท้องถิ่น เช่น อบต. เทศบาล ทุกตำแหน่ง (ยกเว้นประชาชนชน)	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....

