

กำหนดการกู้ยืมเงิน ภาคการศึกษาที่ 1/2566

กลุ่มที่ 1 ผู้กู้ยืมรายเก่าของ ม.แม่โจ้/ ผู้กู้ยืมรายเก่า เว้นปี ของ ม.แม่โจ้

1

กรอกข้อมูลและแนบเอกสารขอกู้ยืมเงิน
(เอกสารรายได้+จิตอาสา) ผ่านระบบ กยศ.แม่โจ้

1 เมษายน – 31 พฤษภาคม 2566

ที่ <https://stdloan.mju.ac.th/cms/StudentLogin.aspx>

2

ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์กู้ยืมเงิน

10 กรกฎาคม 2566

ที่ <https://stdloan.mju.ac.th>

3

ตรวจสอบใบแจ้งการชำระเงิน (ไม่ต้องพิมพ์ส่ง)

10-14 กรกฎาคม 2566

ที่ เว็บไซต์งานทะเบียน www.reg.mju.ac.th

>>ยอดในใบแจ้ง จะต้องเป็น 200 บาท (ค่าประกันอุบัติเหตุ)

– ถ้าอยู่หอใน จะมีค่าหอเพิ่ม

– ถ้ายอดเพิ่มหลัง 5 ก.ค. 66 จะมียอดส่วนเกินเพิ่ม

>>ยอดเต็ม ไม่ถูกตัด อื่น ๆ ติดต่องานทุนฯ

>>ยอดติดลบ ไม่ต้องจ่าย

4

ชำระเงินค่าประกัน (200 บาท)

+ค่าหอ (ถ้ามี) +ส่วนเกิน (ถ้ามี)

10-14 กรกฎาคม 2566

สแกนจ่ายผ่าน App. หรือเคาน์เตอร์ธนาคาร

>>ชำระเกินกำหนด จะมีค่าปรับ วันละ 100 บาท

รวมไม่เกิน 1,000 บาท

5

จัดพิมพ์แบบเบิกเงินกู้ยืม

17-31 กรกฎาคม 2566

ที่ App. กยศ.Connect หรือระบบ DSL

6

ส่งแบบเบิกเงินกู้ยืมที่ลงนามแล้ว+

เอกสารประกอบ

17-31 กรกฎาคม 2566

ส่งด้วยตนเองที่ห้อง กยศ.

หรือส่งทางไปรษณีย์/บริษัทขนส่งเอกชนทั่วไป

นักศึกษาต้องปฏิบัติทุกขั้นตอนตามระยะเวลาที่กำหนด มิเช่นนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์การกู้ยืมเงินกองทุนฯ

หากท่านมีปัญหา ติดต่อพบที่ห้อง กยศ. หรือ โทร. 053-873188