

การจัดส่ง แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

➡ หลังจากนักศึกษาและผู้เกี่ยวข้องลงนาม เรียบร้อยแล้ว ให้รวบรวมเอกสาร และหนีบด้วยคลิปเสียบกระดาษ ดังตัวอย่าง

➡ ตัวอย่างเอกสารแต่ละรายการโดยละเอียด อ่านหน้าถัดไป

แบบเบิกเงิน
1 ฉบับ



สำเนาบัตร
ผู้กู้ 1 ฉบับ



สำเนาบัตร
ผู้แทนฯ 1 ฉบับ
(เฉพาะผู้กู้ที่มีอายุ
ไม่ถึง 20 ปี)



ใบเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล
(ถ้ามี)



เซ็นชื่อให้เหมือนกัน
ทั้งในแบบเบิกเงินและบัตรที่แนบมา
โดยต้องเซ็นด้วยตนเองเท่านั้น
หากตรวจพบว่าไม่ได้เซ็นเอง
จะมีโทษทางวินัยนักศึกษา

อ่านรายละเอียดวิธีการลงนาม ในหน้าถัดไป

➡ ให้นักศึกษาจัดส่งเอกสารด้วยตนเองที่ตระกร้าหน้าห้อง

งานทุนการศึกษาฯ อาคารอำนวยการ ยศสุข (ส่งได้ทุกวัน ไม่เว้นวันหยุด)

➡ หรือส่งทางไปรษณีย์/บริษัทจัดส่งพัสดุทั่วไป ตามที่อยู่ ด้านล่าง

➡ ยกเว้น นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ให้จัดส่งด้วยตนเองที่คุณสุธิดา นะภีใจ (พี่ตัง ห้องฝ่ายพัฒนานักศึกษา)

งานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา (กยศ.) (โทร. 053-873188)

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้

63 หมู่ 4 ต.หนองหาร

อ.สันทราย จ.เชียงใหม่

5 0 2 9 0

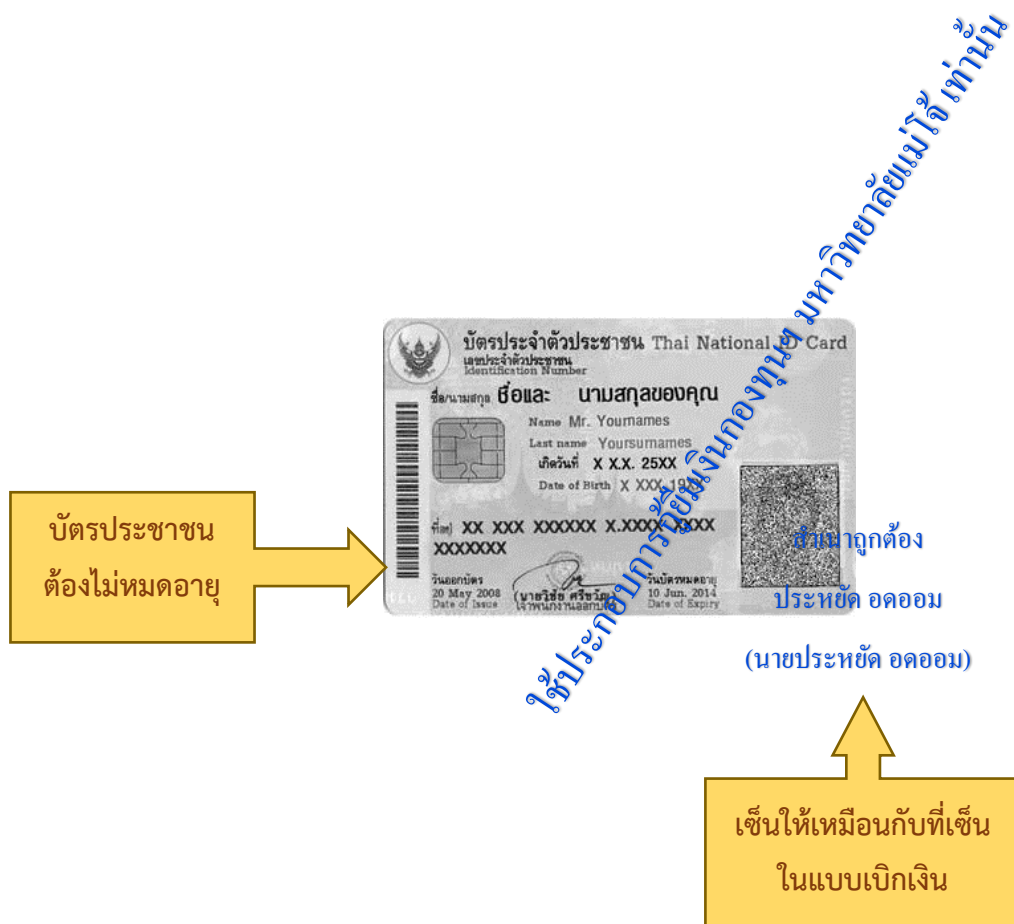
อ่านรายละเอียดวิธีการลงนาม ในหน้าถัดไป

ตัวอย่างเอกสารรายการที่ 2 (สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ยืม 1 ฉบับ)

➡ ให้ถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนผู้กู้ยืมเฉพาะด้านหน้า

ให้เขียนข้อความและรับรองสำเนาถูกต้อง ให้ตรงกับแบบเบิกเงิน
ดังตัวอย่าง

➡ บัตรประชาชนต้องไม่หมดอายุ (ยึดวันที่ลงนามเอกสาร)



ตัวอย่างเอกสารรายการที่ 3

สำเนาบัตรประชาชนผู้แทนโดยชอบธรรม 1 ฉบับ

(ใช้เฉพาะกรณีที่ผู้กู้ยืมอายุไม่ถึง 20 ปี)

➡ ให้ถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนผู้แทนโดยชอบธรรม

เฉพาะด้านหน้า ให้เขียนข้อความและรับรองสำเนาถูกต้อง ดังตัวอย่าง

➡ บัตรประชาชนต้องไม่หมดอายุ (ยึดวันที่ลงนามเอกสาร)

บัตรประชาชน
ต้องไม่หมดอายุ



สำเนาถูกต้อง

มรรยัสถ์ อดดอม

(นายมรรยัสถ์ อดดอม)

เซ็นให้เหมือนกับที่เซ็น
ในแบบเบิกเงิน

ตัวอย่างเอกสารรายการที่ 4 ใบเปลี่ยนแปลงชื่อ/ชื่อสกุล (ถ้ามี)

➡ ถ้าเคยเปลี่ยนแปลงชื่อ/ชื่อสกุล ให้ถ่ายสำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล และรับรองสำเนาถูกต้อง ดังตัวอย่าง

THANOP.com

สำเนาถูกต้อง
ประทับ อดออม
(นายประทับ อดออม)

เซ็นให้เหมือนกับที่เซ็น
ในแบบเบิกเงิน