

กลุ่มที่ 1 ผู้กู้ยืมรายเก่าของ ม.แม่โจ้/รายเก่าเว้นปี

นักศึกษาที่เคยได้รับอนุมัติให้กู้และได้รับเงินกู้ จาก ม.แม่โจ้

7 มี.ค. – 31 พ.ค. 2565

กรอกแบบฟอร์มขอกู้ยืมเงินและแนบเอกสาร

ผ่านระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย

ลิงค์สำหรับกรอก → <https://forms.office.com/r/5pm1c1yAUz>

11-15 ก.ค. 2565

ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์กู้ยืมเงิน

ที่ Facebook : StudentloanMaejo

11-15 ก.ค. 2565

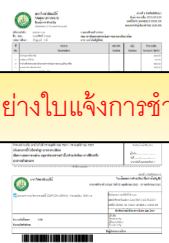
ตรวจสอบใบแจ้งการชำระเงิน (ไม่ต้องพิมพ์ส่ง)

ที่เว็บไซต์งานทะเบียน www.reg.mju.ac.th

ทุกคนต้องพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน เพื่อตรวจสอบยอดเงิน แต่ไม่ต้องนำส่ง

(โดยปกติ ยอดเงินจะต้องเป็น 200 บาท)

ตัวอย่างใบแจ้งการชำระเงิน



☞ กรณียอดเงินเต็มจำนวน ไม่ถูกตัด แสดงว่ามีปัญหาติดต่อพบที่ห้อง กยศ.

☞ กรณียอดเงิน 200 บาท **ให้นำไปจ่ายที่ธนาคารกรุงไทย** หรือจ่ายผ่าน App.

Krunghthai Next

11-15 ก.ค. 2565

- ชำระเงิน ค่าลงทะเบียนส่วนที่กู้ยืมไม่ได้ คือ ค่าประกัน

อุบัติเหตุ (200 บาท) + ค่าหอพัก (ถ้ามี)

- ชำระเงิน ค่าลงทะเบียนส่วนเกิน กรณีมียอดเงินที่เพิ่มขึ้น

หลังจากพ้นกำหนดระยะเวลาเพิ่ม-ถอน

☒ หากไม่ชำระ ตามกำหนด มี ค่าปรับวันละ 100 บาท

รวมไม่เกิน 1,000 บาท

18-31 ก.ค. 2565

จัดพิมพ์แบบเบิกเงินกู้ยืม

ที่ระบบ DSL หรือ แอปพลิเคชัน กยศ. Connect

ตัวอย่างแบบเบิกเงินกู้ยืม



18-31 ก.ค. 2565

ส่งแบบเบิกเงินที่ลงนามแล้ว พร้อมเอกสารประกอบ
ทางไปรษณีย์/บริษัทขนส่งเอกชนทั่วไป
หรือส่งด้วยตนเองที่ห้อง กยศ.

นักศึกษาต้องปฏิบัติทุกขั้นตอนตามระยะเวลาที่กำหนด มิเช่นนั้นจะถือว่าท่านละสิทธิ์การกู้ยืมเงินกองทุนฯ
หากท่านมีปัญหา ติดต่อพบที่ห้อง กยศ. หรือ โทร. 053-873188

งานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา กองพัฒนานักศึกษา

7 มีนาคม 2565