

ตัวอย่างการจัดเตรียมเอกสารที่ใช้แนบในระบบ DSL

กลุ่มที่ 2 ผู้กู้รายเก่าจากสถาบันอื่น โดยไม่เคยกู้ที่ ม.แม่โจ้

กลุ่มที่ 3 ผู้กู้ยืมรายใหม่

เอกสารที่ผู้กู้ยืมต้องแนบในระบบ DSL ประกอบด้วย

1. หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลของ ผู้กู้ยืม/บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง (เอกสารนี้ถ้าแนบไฟล์ในระบบแล้ว ให้เก็บเอกสารฉบับจริงไว้ เพื่อนำส่งพร้อมกับสัญญากู้ยืมเงิน โดยเอกสารนี้จะดาวน์โหลดได้จากขั้นตอนการแนบเอกสารในระบบ DSL)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้กู้ยืม/บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง
3. เอกสารประกอบการรับรองรายได้บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง แยกเป็น 2 กรณี คือ
 - 3.1 กรณีมีรายได้ประจำ เช่น ทำงานในบริษัท หน่วยงานราชการรัฐวิสาหกิจ
 - แนบหนังสือรับรองเงินเดือนหรือสลิปเงินเดือนจากหน่วยงาน
 - ไม่ต้องแนบบัตรผู้รับรอง
 - 3.2 กรณีไม่มีรายได้ประจำ
 - แนบหนังสือรับรองรายได้ (กยศ.102) และ
 - แนบบัตรประจำตำแหน่งผู้รับรอง

รายละเอียดของเอกสารแต่ละรายการ

อ่านได้ในหน้าต่อไป

1. หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลของ ผู้กู้ยืม/บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง

➡ คำนว้โหลดจากระบบมาเขียนและเซ็นชื่อ แล้วแนบเข้าไปอีกครั้ง

➡ เอกสารนี้ถ้าแนบไฟล์ในระบบแล้ว ให้เก็บเอกสารฉบับจริงไว้ เพื่อนำส่งพร้อมกับ

สัญญากู้ยืมเงิน

➡ รายละเอียดการกรอกเอกสาร ดังตัวอย่างในภาพ

หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลของ ผู้กู้ยืม/บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง จะมีให้ดาวน์โหลดในขั้นตอนของการแนบเอกสารในระบบ DSL

EP.64.29.1 ฉบับปรับปรุง **ท.ย. เอกสารแนบในระบบ DSL (1/5)** ฝ่ายกู้ยืม

(รายใหม่/รายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา/ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตร)

ยื่นคำขอกู้ 1 หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล

ถูกต้อง **ไม่ถูกต้อง**

กรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

ลงลายมือชื่อด้วยตนเองเท่านั้น **-พิมพ์ชื่อ/ -บุคคลอื่นลงลายมือชื่อแทน**

2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้กู้ยืม/บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง

➡ รายละเอียดการกรอกเอกสาร ดังตัวอย่างในภาพ

EP.64.30.1 ฉบับปรับปรุง



ยื่นคำขอกู้

ต.ย. เอกสารแนบในระบบ DSL (2/5)

(รายใหม่/รายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา/ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตร)

2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน



ฝ่ายกู้ยืม



ตัวอย่าง

ไม่หมดอายุ






ลงลายมือชื่อ
ด้วยตนเองเท่านั้น



-พิมพ์ชื่อ/
-บุคคลอื่นลง
ลายมือชื่อแทน

1. ตรวจสอบวันหมดอายุของบัตรประจำตัวประชาชน **ต้องไม่หมดอายุ**
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงินและบิดา มารดา/ผู้ปกครอง และ/หรือคู่สมรส (ถ้ามี) และ **เจ้าของบัตรลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเองเท่านั้น**
3. สำเนาเอกสารต้อง **ชัดเจน สมบูรณ์ อ่านออก** ไม่เบลอ ไม่ดำ ฯลฯ
4. **ถ่ายภาพ/สแกนไฟล์** สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ตรวจสอบความถูกต้องแล้วเข้าสู่ระบบ
5. **ถ่ายภาพ/สแกนไฟล์ให้ชัดเจน** และเป็น **แนวตั้งเท่านั้น**

 กยศ.สถานศึกษา (สำหรับสถานศึกษา)
  กยศ. (สำหรับผู้กู้ยืม)
 
 โครงการส่งเสริมการพัฒนากุณมนุษย์ (Human Capital)

➡ อาจเขียนข้อความระบุตามภาพก็ได้



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 ชื่อและนามสกุลของคุณ
 Name Mr. Youmames
 Last name Yousumames
 เกิดวันที่ X.XX.25XX
 Date of Birth X.XXX.19XX
 วันที่ออกบัตร 20 May 2008 (นายชื่อ ศรีใจดี) วันที่หมดอายุ 10 Jun. 2014
 Date of Issue (เจ้าพนักงานออกบัตร) Date of Expiry

ใช้ประกอบการกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาคุณภาพชีวิตเท่านั้น

สำเนาถูกต้อง

ประหมัด ๐๑๐๐ม

(นามประหมัด ๐๑๐๐ม)

3. เอกสารประกอบการรับรองรายได้บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง

3.1 กรณีมีรายได้ประจำ

➡ กรณีบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง ทำงานในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทเอกชน ทุกตำแหน่ง (ทั้งแบบประจำ/ชั่วคราว/รายวัน/รายเดือน) ที่สามารถออกหนังสือรับรองเงินเดือนได้ จะต้องมีหนังสือรับรองเงินเดือนจากหน่วยงานนั้น

➡ ตัวอย่างหนังสือรับรองเงินเดือนจากบริษัท ไม่ต้องแนบบัตรผู้รับรอง


SEREE GROUP CO., LTD
989/1-2 Charoen Muang Road, Suandok, A Muang Lamphang 52000 Thailand

หนังสือรับรองเงินเดือน

หนังสือรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า
ปัจจุบันประจำตำแหน่ง หัวหน้าแผนกคัพพาร์ท ได้ปฏิบัติงานกับ บริษัทลำปำ จำกัด
โดยได้รับรายได้เป็นเงินเดือนประจำ เดือนละ 10,000.00บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน).

ทางบริษัท จำกัดจึงได้ออกหนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อเป็นหลักฐาน

ออกให้ ณ. วันที่ 8 มิถุนายน 2563


(นางสาว สรัญญ์)
ผู้อำนวยการผู้จัดการ



ตัวอย่างหนังสือรับรองเงินเดือนจากหน่วยงานราชการ ไม่ต้องแนบบัตรผู้รับรอง

เลขที่ ๕๖๗ /๒๕๖๓



กองรักษาความปลอดภัยฐานทัพเรือสัตหีบ
อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๔๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า หมายเลขประจำตัว
เป็นข้าราชการประจำการตำแหน่ง รองผู้บังคับหมวดรักษาความปลอดภัยที่ ๒ กองร้อย
รักษาความปลอดภัยที่ ๑ กองรักษาความปลอดภัยฐานทัพเรือสัตหีบ ช่วยปฏิบัติราชการ ยุทธการและการข่าว
กองรักษาความปลอดภัยฐานทัพเรือสัตหีบ ปัจจุบันรับเงินเดือน ระดับ ป.๒ ชั้น ๓๗.๕ เงิน ๒๗,๔๔๐ บาท

ให้ไว้ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓

นาวาโท

(สุวิทย์ ไกรสร)

รองผู้บังคับกองรักษาความปลอดภัย ฯ ทำการแทน
ผู้บังคับกองรักษาความปลอดภัยฐานทัพเรือสัตหีบ

กองบังคับการ

โทร. ๐ ๓๘๔๓ ๔๕๖๒



3.2 กรณีไม่มีรายได้ประจำ



กรณีบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง ประกอบอาชีพที่**ไม่มี**รายได้ประจำ เช่น อาชีพเกษตรกร ค้าขาย รับจ้าง

📄 ใช้หนังสือรับรองรายได้ (กยศ.102) และ

📄 แบบบัตรประจำตำแหน่งผู้รับรอง

☑️ ผู้รับรองรายได้คือ

😊 ข้าราชการ/ข้าราชการบำนาญ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ (แบบประจำ) ทุกระดับ

😊 กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/สมาชิกสภาท้องถิ่น เช่น อบต. เทศบาล ทุกตำแหน่ง (ยกเว้นประธานชุมชน)

☒ บุคคลต่อไปนี้รับรองรายได้ไม่ได้

🚫 ประธานชุมชน/พนักงานบริษัทเอกชน

🚫 อาจารย์/เจ้าหน้าที่ ม.แม่โจ้ ยกเว้นที่เป็นญาติกันเท่านั้น

สำหรับผู้รับลงนาม
กยศ.102

หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้าผู้รับรองรายได้ ชื่อ..... ตำแหน่ง.....

สังกัด.....สถานที่ทำงาน.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่า ผู้กู้ยืมเงิน คือ นาย/นาง/นางสาว.....

ประกอบอาชีพ.....นักศึกษา.....สถานที่ทำงาน.....มหาวิทยาลัยแม่โจ้.....อยู่บ้านเลขที่.....63

หมู่ที่.....4.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....หนองหาร.....

อำเภอ/เขต.....สันทราย.....จังหวัด.....เชียงใหม่.....รหัสไปรษณีย์.....50290.....โทรศัพท์.....

มีรายได้ปีละ.....บาท

คู่สมรสของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ..... ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่

ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

บิดาของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ..... ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่

ประกอบอาชีพ.....

ตรอก/ซอย.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มีรายได้ปีละ.....บาท

มารดาของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ..... ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่

ประกอบอาชีพ.....

ตรอก/ซอย.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มีรายได้ปีละ.....บาท

ผู้ปกครองของผู้กู้ยืมเงิน (เขียนเฉพาะกรณีที่ไม่ได้อยู่กับบิดาและมารดาเท่านั้น)

ชื่อ..... ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่

ประกอบอาชีพ.....

ตรอก/ซอย.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มีรายได้ปีละ.....บาท

ข้าพเจ้าผู้รับรองและยืนยันว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรองข้อความ

อันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

หมายเหตุ การรับรองรายได้ของครอบครัวให้บุคคลดังต่อไปนี้
เป็นผู้รับรอง
1. ข้าราชการ/ข้าราชการบำนาญ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/
เจ้าหน้าที่ของรัฐ (แบบประจำ) ทุกระดับ
2. กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/สมาชิกสภาท้องถิ่น เช่น อบต. เทศบาล
ทุกตำแหน่ง (ยกเว้นประธานชุมชน)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หากไม่ได้อยู่กับบิดา
ระบุข้อมูลในระบบ
DSL ว่าไม่ทราบข้อมูล

หากไม่ได้อยู่กับมารดา
ให้ระบุข้อมูลในระบบ
DSL ว่าไม่ทราบข้อมูล

รายได้ต้องตรงกับ ข้อมูลในระบบ DSL

รายได้รวมจะต้องไม่เกิน 360,000 บาท ต่อปี

หากไม่ได้อยู่กับบิดา ให้ระบุตรงชื่อว่า ไม่ทราบข้อมูล เพราะเหตุใด เช่น ขาดการติดต่อ

หากไม่ได้อยู่กับมารดา ให้ระบุตรงชื่อว่า ไม่ทราบข้อมูล เพราะเหตุใด เช่นขาดการติดต่อ

ข้อมูลส่วนผู้ปกครอง จะกรอกได้ก็ต่อเมื่อ ไม่ได้อยู่กับบิดาและมารดาทั้งคู่เท่านั้น



ตัวอย่างสำเนาบัตรประจำตำแหน่งผู้รับรองรายได้



ใช้ประกอบหลักฐานทั้งหมดๆ มากที่สุดแล้ว! เท่านั้น

สำเนาถูกต้อง



(นามเกรียงไกรใจเม็ก)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



ผู้ใหญ่นาน

วันออกบัตร 05/07/2562 บัตรหมดอายุ 04/07/2568