

# ตัวอย่างการจัดเตรียมเอกสาร

กลุ่มที่ 1 ผู้กู้ยืมรายเก่าของ ม.แม่โจ้/ผู้กู้ยืมรายเก่า เว้นปี ของ ม.แม่โจ้

เอกสารที่ผู้กู้ยืมต้องอัปโหลดในระบบแจ้งข้อมูลเพื่อขอกู้ยืมเงิน ประกอบด้วย

1. เอกสารประกอบการรับรองรายได้บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง แยกเป็น 2 กรณี คือ

1.1 กรณีมีรายได้ประจำ เช่น ทำงานในบริษัท หน่วยงานราชการรัฐวิสาหกิจ

- แนวนหนังสือรับรองเงินเดือนหรือสลิปเงินเดือนจากหน่วยงาน
- ไม่ต้องแนบบัตรผู้รับรอง

1.2 กรณีไม่มีรายได้ประจำ

- แนวนหนังสือรับรองรายได้ (กยศ.102) และ
- แนวนบัตรประจำตำแหน่งผู้รับรอง

2. เอกสารการเข้าร่วมโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ จากระบบ  
ระเบียบกิจกรรมนักศึกษา

และ/หรือ เอกสารบันทึกการเข้าร่วมโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและ  
สาธารณะ (กยศ.มจ.06)

**รายละเอียดของเอกสารแต่ละรายการ**

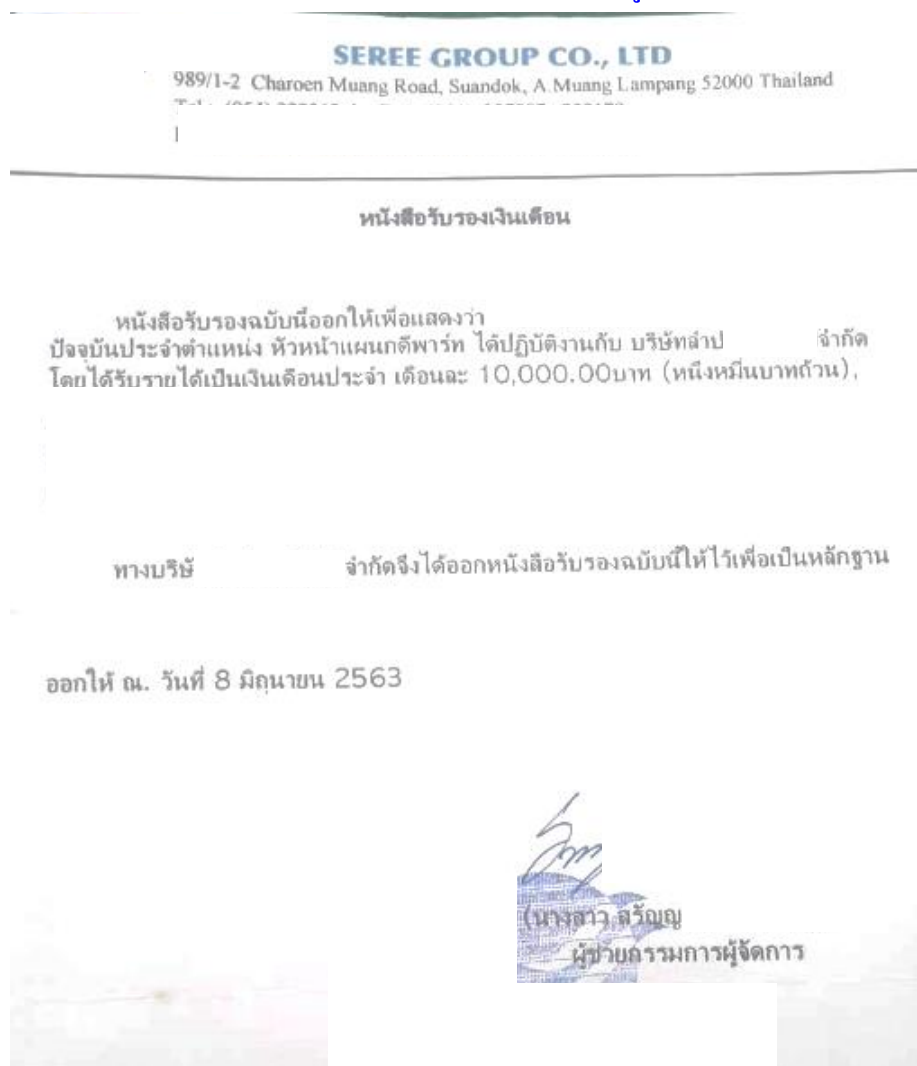
**อ่านได้ในหน้าต่อไป**

# 1. เอกสารประกอบการรับรองรายได้บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง

## 1.1 กรณีมีรายได้ประจำ

➡ กรณีบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง ทำงานในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทเอกชน ทุกตำแหน่ง (ทั้งแบบประจำ/ชั่วคราว/รายวัน/รายเดือน) ที่สามารถออกหนังสือรับรองเงินเดือนได้ จะต้องมีหนังสือรับรองเงินเดือนจากหน่วยงานนั้น

➡ ตัวอย่างหนังสือรับรองเงินเดือนจากบริษัท ไม่ต้องแนบบัตรผู้รับรอง





# ตัวอย่างหนังสือรับรองเงินเดือนจากหน่วยงานราชการ ไม่ต้องแนบบัตรผู้รับรอง

เลขที่ ๕๖๗ /๒๕๖๓



กองรักษาความปลอดภัยฐานทัพเรือสัตหีบ  
อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๔๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า หมายเลขประจำตัว  
เป็นข้าราชการประจำการตำแหน่ง รองผู้บังคับหมวดรักษาความปลอดภัยที่ ๒ กองร้อย  
รักษาความปลอดภัยที่ ๑ กองรักษาความปลอดภัยฐานทัพเรือสัตหีบ ช่วยปฏิบัติราชการ ยุทธการและการข่าว  
กองรักษาความปลอดภัยฐานทัพเรือสัตหีบ ปัจจุบันรับเงินเดือน ระดับ ป.๒ ชั้น ๓๗.๕ เงิน ๒๗,๔๔๐ บาท

ให้ไว้ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓

นาวาโท

(สุวิทย์ ไกรสร)

รองผู้บังคับกองรักษาความปลอดภัย ฯ ทำการแทน  
ผู้บังคับกองรักษาความปลอดภัยฐานทัพเรือสัตหีบ

กองบังคับการ

โทร. ๐ ๓๘๔๓ ๔๕๖๒



## 1.2 กรณีไม่มีรายได้ประจำ



กรณีบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง ประกอบอาชีพที่**ไม่มี**รายได้ประจำ เช่น อาชีพเกษตรกรรม ค้าขาย รับจ้าง

📄 ใช้หนังสือรับรองรายได้ (กยศ.102) และ

📄 แบบบัตรประจำตำแหน่งผู้รับรอง

☑ ผู้รับรองรายได้คือ

😊 ข้าราชการ/ข้าราชการบำนาญ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ (แบบประจำ) ทุกระดับ

😊 กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/สมาชิกสภาท้องถิ่น เช่น อบต. เทศบาล ทุกตำแหน่ง (ยกเว้นประธานชุมชน)

☒ บุคคลต่อไปนี้รับรองรายได้ไม่ได้

☞ ประธานชุมชน/พนักงานบริษัทเอกชน

☞ อาจารย์/เจ้าหน้าที่ ม.แม่โจ้ ยกเว้นที่เป็นญาติกันเท่านั้น

สำหรับผู้รับรองลงนาม  
กยศ.102

**หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าผู้รับรองรายได้ ชื่อ..... ตำแหน่ง.....

สังกัด.....สถานที่ทำงาน.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่า **ผู้กู้ยืมเงิน** คือ นาย/นาง/นางสาว.....

ประกอบอาชีพ.....นักศึกษา.....สถานที่ทำงาน.....มหาวิทยาลัยแม่โจ้.....อยู่บ้านเลขที่.....63

หมู่ที่.....4.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....หนองหาร.....

อำเภอ/เขต.....สันทราย.....จังหวัด.....เชียงใหม่.....รหัสไปรษณีย์.....50290.....โทรศัพท์.....

มีรายได้ปีละ.....บาท

**คู่สมรสของผู้กู้ยืมเงิน** ชื่อ.....  ถึงแก่กรรม  ยังมีชีวิตอยู่

ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

**บิดาของผู้กู้ยืมเงิน** ชื่อ.....  ถึงแก่กรรม  ยังมีชีวิตอยู่

ประกอบอาชีพ.....

ตรอก/ซอย.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มีรายได้ปีละ.....บาท

**มารดาของผู้กู้ยืมเงิน** ชื่อ.....  ถึงแก่กรรม  ยังมีชีวิตอยู่

ประกอบอาชีพ.....

ตรอก/ซอย.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มีรายได้ปีละ.....บาท

**ผู้ปกครองของผู้กู้ยืมเงิน** (เขียนเฉพาะกรณีที่ไม่ได้อยู่กับบิดาและมารดาเท่านั้น)

ชื่อ.....  ถึงแก่กรรม  ยังมีชีวิตอยู่

ประกอบอาชีพ.....

ตรอก/ซอย.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มีรายได้ปีละ.....บาท

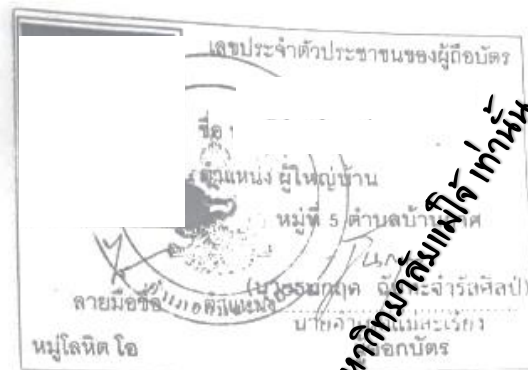
ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่ามีการรับรองข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

**หมายเหตุ** การรับรองรายได้ของครอบครัวให้บุคคลดังต่อไปนี้ เป็นผู้รับรอง

1. ข้าราชการ/ข้าราชการบำนาญ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ (แบบประจำ) ทุกระดับ
2. กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/สมาชิกสภาท้องถิ่น เช่น อบต. เทศบาล ทุกตำแหน่ง (ยกเว้นประธานชุมชน)

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

➡ ตัวอย่างสำเนาบัตรประจำตำแหน่งผู้รับรองรายได้



ใช้ประกอบหลักฐานทั้งหมดๆ มากที่สุดแล้ว! เท่านั้น

สำเนาถูกต้อง



(นามเกรียงไกรใจเม็ก)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



ผู้ใหญ่บ้าน

วันออกบัตร 05/07/2562 บัตรหมดอายุ 04/07/2568

## 2. เอกสารเข้าร่วมโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ

➡ ตัวอย่างใบรายงานผลกิจกรรมเสริมหลักสูตร (ฉบับชั่วคราว) ด้านจิตอาสา  
ที่พิมพ์ออกมาจากระบบระเบียบกิจกรรมนักศึกษา



มหาวิทยาลัยแม่โจ้

MAEJO UNIVERSITY

๖๓ หมู่ ๔ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๙๐ โทร ๐-๕๓๘๗-๓๐๐๐

ใบรายงานผลกิจกรรมเสริมหลักสูตร (ฉบับชั่วคราว)  
ด้านจิตอาสา

ระบุด้านจิตอาสา

ชื่อ :

รหัส :

สาขาวิชา :

คณะ :

สถานะ :

วัน เดือน ปี เกิด :

สถาบันเดิม :

ประวัติด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตรด้านจิตอาสา

ภาคการศึกษา	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	สถานะ	จำนวนชั่วโมง
	โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาใหม่และเสริมสร้างอัตลักษณ์ความเป็นลูกแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙	ผู้เข้าร่วม	๑๒.๐๐
	นักศึกษาอาสาบำเพ็ญประโยชน์ (บริจาคโลหิต)	ผู้เข้าร่วม	๘.๐๐
	กิจกรรมพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘-๒๕๕๙ (ครั้งที่ ๓๙)	ผู้เข้าร่วม	๑.๑๒

รวมทั้งสิ้นจำนวน ๓ กิจกรรม ๒๑.๑๒ หน่วยชั่วโมง

นับชั่วโมงเฉพาะของภาคการศึกษา

1/2564 และ 2/2564 เท่านั้น

อย่างนี้ได้จำนวน 21.12 ชั่วโมง

ออกให้ ณ วันที่ ๐๗ เมษายน ๒๕๖๐

➡ หากจำนวนชั่วโมงไม่เพียงพอ (ไม่ครบ 36 ชั่วโมง) จะต้องมีเอกสารบันทึกการเข้าร่วมโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ (กยศ.มจ.06) เพิ่มเติม (ดูตัวอย่างหน้าต่อไป)






# ➡ ตัวอย่างบันทึกการเข้าร่วมโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ

(กยศ.มจ.06)

บันทึกการเข้าร่วมโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ ปีการศึกษา 2558

กยศ.มจ.06

ชื่อ-สกุล นายสุภากร นิ่มนิตย์ ภาควิชา รัฐศาสตร์ รหัสนักศึกษา 5415123348 สาขา นิติศาสตร์ หลักสูตร  4-5 ปี  4 ปีเทียบเข้าเรียน

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	สถานที่ดำเนินการ	วันที่จัด	เวลา	คิดเป็น (ชั่วโมง)	กิจกรรมที่ทำ	ลายมือชื่อผู้รับรอง	ตราประทับของหน่วยงานที่จัด
- ฝึกสอนโครงการแข่งขัน ส่งงานเขียน	บ้านโป่ง	3 กุมภาพันธ์ 59	13.00 - 17.00 น.	4	- ฝึกสอนเขียนโปสเตอร์		
- กิจกรรมอนุรักษ์และ สืบสานวัฒนธรรม พื้นเมืองบ้านไร่เกษตร	อสม.แก่งเขยอ	17 ตุลาคม 2558	06.00 - 19.00 น.	12	- ฝึกช่วยงานจัด - ฝึกสอนวิชาศิลปะ นาฏศิลป์		
- งานเอกสารแข่งขัน Naf @ เมโก้	วัดแม่ศรีอิน	6 มีนาคม 2559	08.00 - 21.00	13	- ฝึกสอนงานพิมพ์ สำนักงาน - ฝึกสอนงานที่จัดอาหาร		
- ฝึกพิมพ์ / ฝึกช่วย งานเขียนวิสัยทัศน์	จ่ารถ 70 ปี	19 กุมภาพันธ์ 59	08.00 - 18.00	10	- ฝึกช่วยงานจัดทำ - ฝึกช่วยพิมพ์		

กิจกรรมที่ต้องเป็นกิจกรรมบำเพ็ญ  
ประโยชน์ ในลักษณะอาสาสมัคร

ต้องมีลายมือชื่อผู้รับรอง และตราประทับของ  
หน่วยงานผู้รับรอง ซึ่งอาจจะเป็นตราวางชื่อ  
หรือตราประจำหน่วยงานก็ได้

# ➡ ตัวอย่างบันทึกการเข้าร่วมโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ (กยศ.มจ.06) กรณีเรียนออนไลน์ของตลาดหลักทรัพย์

บันทึกการเข้าร่วมโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ

กยศ.มจ.06

ชื่อ-สกุล น.ส. จินพร คำแดง รหัสนักศึกษา 201102355 สาขา ศึกษาศาสตร์... หลักสูตร  4-5 ปี  4 ปีเทียบเข้าเรียน

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	สถานที่ดำเนินการ	วันที่จัด	เวลา	คิดเป็น (ชั่วโมง)	กิจกรรมที่ทำ	ลายมือชื่อผู้รับรอง	ตราประทับของหน่วยงานที่จัด
คอร์สเรียน e-Learning เศรษฐศาสตร์ไมโครและแมคโครออนไลน์	ออนไลน์ / นอนิ่ง	31/03/64	8:00 - 10:00	2	คอร์สเรียน 001 ออนไลน์ มีทั้งทฤษฎีและกรณีศึกษา	นางสาวจินพร คำแดง	
คอร์สเรียน e-Learning นวัตกรรมดิจิทัล	ออนไลน์ / นอนิ่ง	1/04/64	12:00 - 15:00	3	คอร์สเรียน นวัตกรรมดิจิทัล	นางสาวจินพร คำแดง	
คอร์สเรียน e-Learning วิชาภาษาอังกฤษ	ออนไลน์ / นอนิ่ง	1/04/64	11:00 - 19:00	3	คอร์สเรียน ภาษาอังกฤษ	นางสาวจินพร คำแดง	
คอร์สเรียน e-Learning							



วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

คุณธนพร คำหอม

ผ่านการเรียน e-Learning ครบถ้วนตามหลักสูตร

ชีวิตดี เริ่มต้นที่การวางแผน

1 เมษายน 2564



วุฒิบัตรฉบับนี้ถูกสร้างขึ้นโดยระบบอัตโนมัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ SET Contact Center โทรศัพท์ 02-009-9999 หรือ e-mail: SETContactCenter@set.or.th เว็บไซต์: http://www.set.or.th

SET/MD/100250/012564479977