

แบบคำร้อง การยืมเงินกองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย

เอกสารแนบท้าย

- สำเนาเลขที่บัญชีธนาคารกรุงไทยฯ สาขาแม่โจ้ (กองทุนเงินกู้ยืมฯ) หรือสำเนาเลขที่บัญชีบัญชีทุนการศึกษา (ของนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา) จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ

☐ เป็นนักศึกษาทุน.....
☐ เป็นนักศึกษาเงินกู้ยืมฯ.....
☐ อื่นๆ.....

ข้าพเจ้า..... นักศึกษาสาขา..... ชั้นปี.....

รหัส..... คณะ..... มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เกรดเฉลี่ย(G.P.A).....

ที่อยู่ภูมิลำเนาเดิม.....

ที่อยู่ระหว่างศึกษา.....

เบอร์โทรศัพท์...../หอพัก.....

มีความประสงค์จะขอยืมเงินกองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย เพื่อเป็นค่าธรรมเนียมการศึกษา

เหตุผลความจำเป็นที่ขอยืมเงินกองทุนฯ.....

เป็นเงินจำนวนบาท(.....)

ลงชื่อนักศึกษา..... วันที่.....

ความเห็นของหัวหน้างานกองทุนเพื่อการศึกษา หรือผู้แทน

ลงชื่อ..... วันที่.....

(.....)

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

ลงชื่อ..... วันที่.....

(.....)

ความเห็นของคณบดี หรือผู้แทน

ลงชื่อ..... วันที่.....

(.....)

ความเห็นของหัวหน้างานแนะแนว หรือผู้แทน

ลงชื่อ..... วันที่.....

คำอนุมัติ โดยคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย ครั้งที่เมื่อวันที่.....

ลงชื่อ..... วันที่.....

(.....)

สัญญาการยืมเงินกองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย (ระดับปริญญาตรี)

กรณียืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาหรือได้รับทุนการศึกษา

เลขที่สัญญา.....

วันครบกำหนด.....

ยื่นต่อ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

ข้าพเจ้า.....นักศึกษาสาขา.....ชั้นปี.....

รหัส.....คณะ.....มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เกรดเฉลี่ย(G.P.A).....

มีความประสงค์จะขอยืมเงินกองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย เพื่อเป็นค่าธรรมเนียมการศึกษา

ดังรายละเอียดในแบบคำร้องที่แนบมาพร้อมนี้และข้าพเจ้ายินยอมให้กองแนะแนวฯ หักเงินจากบัญชีเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

บัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาแม่โจ้ เลขที่บัญชี หรือบัญชีเงินทุนการศึกษา เลขที่บัญชี ของข้าพเจ้าเพื่อขอใช้เงินคืนกองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย เป็นเงิน
ยืมระยะสั้น ไม่เกิน 3 เดือน

ลงชื่อ.....ผู้ยืมเงิน วันที่.....

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

เห็นควรอนุมัติให้ยืมเงินตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นจำนวนเงิน.....บาท

(.....)

ลงชื่อ.....วันที่.....

ผู้อำนวยการกองแนะแนว สหกิจศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมเงินตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นจำนวนเงิน.....บาท

(.....)

ลงชื่อ.....วันที่.....

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

ผู้รับเงิน

ได้รับเงินยืมจำนวน.....บาท (.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่.....

รายการส่งใช้เงินยืม

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	จำนวนเงิน(บาท)	คงค้าง (บาท)	ลายมือชื่อผู้รับเงิน	ลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน

เอกสารที่ต้องแนบ

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ

เลขที่สัญญา.....

วันครบกำหนด.....

สัญญายืมเงินกองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย

กรณีนักศึกษาไม่ได้กู้เงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาหรือไม่ได้รับทุนการศึกษา

สัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหนังสือให้ความยินยอม กองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย

วันที่ทำสัญญา..... เลขที่สัญญา.....

สัญญาทำขึ้น ณ..... จังหวัด.....

ก. กองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย โดย..... ตำแหน่ง.....

ผู้ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่..... ลงวันที่.....

ข. (นาย/นาง/นางสาว)..... เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....

เลขประจำตัวประชาชน..... ออกให้เมื่อวันที่..... ณ.....

กำลังศึกษาอยู่สถาบัน..... สาขา..... ชั้นปี..... รหัสนักศึกษา.....

ทุกฝ่ายมีข้อตกลงกันมีความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ให้ยืมตกลงให้นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ยืมเงินกองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย โดยมีผู้ค้ำประกันยินยอม

ให้ผู้ยืมทำสัญญา ในการยืมเงินกองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย ปีการศึกษา 25..... ภายในวงเงิน.....

บาท (.....) เพื่อเป็นค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ 2 เงินกองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย เป็นเงินยืมระยะสั้น ไม่เกิน 3 เดือน ชำระหนี้เป็นเงินสดเท่านั้น

ลงชื่อ.....ผู้ยืม (.....)	ลงชื่อ.....ผู้ให้ยืม (.....)	ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน (.....)
ลงชื่อ.....พยาน (.....)	ลงชื่อ.....พยาน (.....)	

ผู้ยืมได้รับเงินจำนวน.....บาท(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่.....

รายการส่งใช้เงินยืม

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	จำนวนเงิน(บาท)	คงค้าง (บาท)	ลายมือชื่อผู้รับเงิน	ลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน

เอกสารที่ต้องแนบ

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการของผู้ค้ำประกัน จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน จำนวน 1 ฉบับ ☐ หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนของผู้ค้ำประกัน จำนวน 1 ฉบับ

